



Barcika Szolg Vagyonkezelő
és Szolgáltató Kft.

Székhely:

3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

Telefonszám: 06-48/510-560

email: titkarsag@barcikaszolg.hu

web: www.barcikaszolg.hu

Barcika Szolg Vagyonkezelő és
Szolgáltató Kft.

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

*hatályos 2015. szeptember 01-től
felülvizsgálva 2018. május 20-án*

Tartalomjegyzék

1.	A szabályzat célja és hatálya	3
2.	Fogalmak	4
3.	Az adatkezelések szabályai.....	6
4.	A Társaság adatvédelmi rendszere	7
	<i>Adatvédelmi incidens kezelése</i>	8
	<i>Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése</i>	8
	<i>Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése</i>	9
	<i>Az adatvédelmi incidens nyilvántartása</i>	9
	<i>Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére</i>	10
	<i>Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről</i>	10
	<i>Rendszeres tréningek</i>	10
	<i>Hatásvizsgálat</i>	10
	<i>Előzetes konzultáció</i>	11
	<i>Érdedmérlegelés</i>	11
	<i>Személyazonosító igazolványok fénymásolása</i>	12
5.	Adatbiztonsági szabályok	13
	<i>Fizikai védelem</i>	13
	<i>Informatikai védelem</i>	13
	<i>Szerverek biztonsága</i>	14
	<i>Jogosultságkezelés</i>	14
	<i>Jogosultságkezelési folyamat</i>	15
6.	Álnevesítés	15
7.	Beépített adatvédelem.....	16
8.	Mobil eszköz menedzsment.....	17
9.	Oktatás és tréningrendszer	17
10.	Az érintettek jogainak érvényesítése	18
11.	A Társaságnál megvalósuló adatkezelések.....	20
11.1.	Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés	20
	Távhőszolgáltatás	20
	Ingatlankezelés.....	21
11.2.	Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés	22
11.3.	Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés.....	24
11.4.	Informatikai, elektronikus adatkezelés.....	24
11.5.	Személyügyi adatkezelés.....	25
	7.5.1. Munkavállalók munkavisztonnyal összefüggő adatkezelése	25
	Megváltozott munkaképességű munkavállalók személyes adatainak kezelése.....	26
	7.5.2. Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés	27
	7.5.3. Munkára jelentkezők adatkezelése.....	28
11.6.	Vagyonvédelmi adatkezelés.....	30
	Mellékletek.....	I
	A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről	II
	Titoktartási nyilatkozat.....	IV
	Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére.....	V
	Távhőszolgáltatás	V

Inatlankezelés.....	V
Panaszkezelés.....	VI
Hátralékkezelés.....	VIII
Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató.....	I
Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére.....	IV
Meváltozott munkaképességű munkavállalók személyes adatainak kezelése.....	V
Jegyzőkönyvminta kamerás képekbe történő betekintéshez.....	XII
Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása.....	XIII
Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról.....	XIV
Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása.....	XVI
Válaszlevél berepülő önéletrajzokra.....	XVII
Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont.....	XVIII
Adatfeldolgozói szerződés.....	XIX
Adatvédelmi incidens-nyilvántartó.....	XXIII
Adatvédelmi incidens értesítési lista.....	XXIV
Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag.....	XXV
ADATVÉDELMI ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT.....	XXVIII
Szerverszoba kulcsfelvételi engedély.....	XXXI
Szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartása.....	XXXII
Jogosultságkezelési megrendelőlap.....	XXXIII
Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv.....	XXXIV
Függelék.....	XXXV
Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás.....	XXXVI
Záró és hatályba léptető rendelkezések.....	L

A Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft. (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	05-09-001817
Adatkezelő székhelye:	3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
Adatkezelő elérhetősége:	www.barcikaszolg.hu
Adatkezelő képviselője:	Kókai Péter ügyvezető

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fenn jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

1. A szabályzat célja és hatálya

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2015. szeptember 01-től visszavonásig tart, felülvizsgálva 2018. május 01-én.

2. Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megfelel az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, így különösen:

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **Különleges adat:**
 - o a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása,

megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

- **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni
- **Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

- **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- **Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
- **Kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;
- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- **Releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
- **Tevékenységi központ:**
 - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;
- **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is;
- **Vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

3. Az adatkezelések szabályai

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni. (2. sz. melléklet)

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

4. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság mindenkori ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el, egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelemért felelős személy útján.

Az adatvédelemért felelős személyt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kinevezni.

A Társaság az adatvédelemért felelős személy nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A Társaság biztosítja az adatvédelemért felelős személy részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelemért felelős személy szervezetileg közvetlenül a Társaság vezető tisztségviselőjének tartozik felelősséggel.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el.

Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli a belső adatvédelmi felelős tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) kezdeményezi NAIH felé az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;
- c) minden év január 15-ig jelentést készít az vezető tisztségviselő részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- d) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- e) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- f) részt vesz a NAIH által szervezett belső adatvédelemért felelős személyek konferenciáján;
- g) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- h) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- i) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg.
- j) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
- k) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- l) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- m) együttműködik a NAIH-val;
- n) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le.

Adatvédelmi incidens kezelése

Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelemért felelős személynek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét,

telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az Informatikáért felelős osztály felelősének (a továbbiakban: IT vezető) is meg kell küldeni.

A bejelentés adatvédelemért felelős személyhez érkezését követően az adatvédelemért felelős személy haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az adatvédelemért felelős személy – informatikai rendszert érintő incidens esetén az IT vezetővel együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelemért felelős személy felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíti az adatvédelemért felelős személy részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelemért felelős személy az IT vezetővel, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelemért felelős személy javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében- az IT vezető egyetértésével dönt.

A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelemért felelős személyhez érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság vezető tisztségviselője az adatvédelemért felelős személy tájékoztatja.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelemért felelős személy nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidensnyilvántartás (16. sz. melléklet) pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelemért felelős személy gondoskodik.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az adatvédelemért felelős személy az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelemért felelős személy köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelemért felelős személy nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az adatvédelemért felelős személy haladéktalanul értesíti az érintetteket a 17. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon, és erről a Társaság vezető tisztségviselőjét is értesíti.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét.
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

Rendszeres tréningek

Az adatvédelemért felelős személy jelen szabályzat 9. pontjában foglaltak szerint gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

Hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetőek.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az adatvédelemért felelős személy végzi. Amennyiben nem ő végzi, úgy a Társaság köteles kikérni az adatvédelemért felelős személy szakmai tanácsát.

A Társaság jelen szabályzat 18. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembe vételével elvégzi a hatásvizsgálatot.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapítása kell, hogy megtörténjen. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat,

illetve horderő szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy horderejű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelemért felelős személy felel.

Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelemért felelős személy nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban résztvevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosításának védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

Érdekmérlegelés

Az Infotv. rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az adatkezelő, azaz a Társaság eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a) - f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat, akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégzi egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miatt múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé a Társaság az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért a Társaság minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

Lehetséges forgatókönyv, melytől való eltérés jogát a Társaság fenntartja:

1. lépés: a Társaság a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. lépés: a Társaság a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
3. lépés: a Társaság meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
4. lépés: a Társaság meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).
5. lépés: a Társaság elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Társaság meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.
6. lépés: a Társaság meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

A Társaság jelen szabályzat 19. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembe vételével végzi el az érdekmérlegelést.

Személyazonosító igazolványok fénymásolása

A Társaság – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban az azonosító igazolványokról maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat az érintett egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot a Társaság azonnal és visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti, a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok a Társaság által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

5. Adatbiztonsági szabályok

Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyónvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság vesz részt. A megsemmisítésről jelen szabályzat 24. számú mellékletét kell kitölteni. A bizottság tagjai ellenőrzik, hogy megsemmisítésre valóban azok az iratok kerülnek, amelyek a 24. számú melléklet szerint kitöltött jegyzőkönyvben feltüntetettek.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadók.

Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;

- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerverek esetén magas rendelkezésre állású infrastruktúrán történik mentésekkel és archiválással kerüli el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Szerverek biztonsága

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat, mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz. A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit az Informatikai vezetőnek (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra kerül az adatvédelemért felelős személy, abban az esetben vele egyetértésben) kell elbírálnia.

A helyiségbe csak jelen szabályzat 21. számú mellékletében meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba fizikai védelmét tűzgátló falak biztosítják,
- a szerverszoba klimatizált és tűzjelző berendezéssel ellátott,
- a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel (21. számú melléklet) rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcskezelőjétől a szerverszoba kulcsát,
- a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást vezet az adatkezelő,
- aki nem a Társaság alkalmazottja, az nem rendelkezhet kulcsfelvételi engedéllyel,
- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa,
- Társaság ezen feladattal megbízott munkatársa a kulcskezelési szabályok alapján a folyamatosan rögzíti a nem dedikált kulcsok felvételét és leadását,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

- Alapelvek
 - Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az IT-vezető végzi.
 - A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
 - El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására nem igényt tartó személyek.
 - Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az adatkezelő vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
 - Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

Jogosultságkezelési folyamat

Jogosultságigényléshez, -módosításhoz az IT-vezetőnek címzett, jelen szabályzat 22. számú mellékletét képező, aláírt „Jogosultságkezelési megrendelőlap”-ot kell küldeni.

A megrendelőlapot papíralapon vagy elektronikus formátumban, az aláírt példányt beszkenelve kell eljuttatni az IT-vezetőnek.

Az IT-vezető minden esetben konzultál az megrendelőlapon szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indoklásának tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a vezető tisztségviselőnek és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétőjoga van.

A megszületett döntést követően az IT vezető által kijelölt munkatárs beállítja a jogosultságokat, amelyről visszaigazolást küld az igénylő felé.

A jogosultság birtokosának munka vagy egy jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni az IT vezetőt, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszüntetési kérelmet elektronikus módon vagy papír alapon a jogosultságkezelési megrendelőlapon küldi meg az IT vezetőnek, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően az IT vezető vagy az általa megbízott munkatárs visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.

Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.

Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

6. Álnevesítés

Az álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, mivel a Társaság az ilyen további információt külön tárolja, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az álnéven történő adatkezelést a Társaság a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében a tesztadatok tekintetében végez, mivel a személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint a Társaság ezáltal könnyebben meg tud felelni az adatvédelmi kötelezettségeiknek.

Az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását a Társaság szervezetén belül. A Társaság továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják. A Társaságnál az adatvédelemért felelős személy az, aki ugyanazon a szervezeten belül feljogosított személynek minősül.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a Rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Ahhoz, hogy az adatkezelő igazolni tudja a Rendeletnek való megfelelést, olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek teljesítik különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit.

A Társaság törekszik - a GDPR-nak való megfelelés érdekében - a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentésére, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítésére, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságára, valamint arra, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozhasson létre és továbbfejleszthesse azokat.

7. Beépített adatvédelem

Bevezetésre kerül az ún. beépített adatvédelem (privacy by design), melynek következtében a Társaság már az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – például már a projektelőkészítés időszakában – is figyelemmel van a GDPR előírásaira. A beépített adatvédelem a Társaság saját, olyan belső eljárásainak az összessége, amivel - a külső szabályozásoktól függetlenül is - igyekszik megfelelni annak, hogy az érintett magánszféráját minél jobban védje.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Az említett intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozzon létre és továbbfejleszthesse azokat. Az adatkezelésnek átláthatónak és felhasználó-központúnak, az adatvédelemnek proaktívnak kell lennie, és az adat teljes életciklusát fel kell ölelnie, vagyis a teljes folyamatnak része kell, hogy legyen.

A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket –

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást

- hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Társaság teljesíti az előbbieken előírt követelményeket.

A Társaság és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

A beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit a közbeszerzések során is figyelembe veszi a Társaság.

Adattovábbítás esetén a megfelelőségi határozat hiányában a Társaság vagy az adatfeldolgozó a megfelelő garanciák érintett számára való biztosítása útján gondoskodik az adatvédelem harmadik országbeli hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciák biztosítják az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést, és az Európai Unión belüli adatkezelés esetén biztosított jogokkal azonos szintű jogokat biztosítanak az érintettek számára, beleértve az érintettek jogainak érvényesíthetőségét és a hatékony jogorvoslat lehetőségét, ezen belül ideértve azt, hogy az érintettek hatékony közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatot vehessenek igénybe és kártérítést igényelhessenek az Európai Unióban vagy egy harmadik országban. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

8. Mobil eszköz menedzsment

Az adatvédelmi szabályozás szempontjából a mobil eszköz menedzsment területén a Társaság üzletmenetéhez fontos szolgáltatások, műszaki technikai, informatikai biztosítása mellett adatvédelmi szempontból fontos kötelezettség keletkezik, azaz biztosítani kell a Társaság birtokába kerülő adatok titkosságát, sérthetlenségét és a biztonságot garantáló keretrendszerben való működését.

A Társaság rendszerében mobilmenedzsment szolgáltatásokat biztosító informatikai beruházást kell elvégezni, amely az alábbiakat kell, hogy biztosítsa:

- összetett és rendszeresen változó jelszóhasználat kikényszerítése
- használati eszközök automatikus kiléptetése
- titkosítás használata a rendszerben levő eszközökön
- adatok távoli törlésének lehetősége (csak a céges adatokra, vagy az összes adatra vonatkozóan)
- eszköz távoli letiltása
- eszköz távoli ellenőrzése
- nyomkövetés és helymeghatározási opció távoli bekapcsolásának lehetősége

9. Oktatás és tréningrendszer

Kiemelt területként kell kezelni a munkavállalók kapcsán a biztonságtudatossági képzést a szervezet informatikai és nem informatikai alkalmazottai részére.

A biztonságtudatos magatartás komoly üzleti károkat okozó hibák és támadások megelőzésében játszhat szerepet.

Nem elegendő a megfelelően kidolgozott IT biztonsági szabályzat, információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás megléte a szervezetben, a munkavállalókban rendszeres képzések, tréningek során kell tudatosítani, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbiztonságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.

A munkavállalók megfelelő képzése a képzést követően kimutathatóan kevesebb biztonsági incidenst eredményez, ami a közvetlen adatvesztésből és esetleges adatvédelmi bírságból eredő károkon túl a pénzügyi eredményekben is nyilvánvalóan megmutatkozik.

A munkavállalók általános adatvédelmi-információbiztonsági tréning rendje hathavonta (kapcsolható más rendszeres képzésekhez, tréningekhez pl. tűz- munkavédelem) egy óra időtartamban történjen. Ez vonatkozik az informatikai és nem informatikai munkavállalókra egyaránt.

Külön tréningrendet kell biztosítani az informatikai, különösen a rendszergazdai feladatokat ellátók részére. Ennek célja, hogy kiközösítse a képzés alatt állókat a megszokott munkamenetükből és feltárja előttük a rosszindulatú támadások, hekkerek által folyamatosan fejlesztett aktuális támadási szemléletet, rámutasson az aktuális trendek szerint jellemzően keresett gyenge pontokra és segítse őket abban, hogy érzékelt behatolási kísérlet esetén milyen megoldásokat preferáljanak a támadások elhárítására és a kockázat alacsony szinten tartásának érdekében.

10. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használható, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelemért felelős személytől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
honlap: www.naih.hu

11. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:

3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 1/A.

3700 Kazincbarcika, Liget út 2.

11.1. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés

A Társaság fő tevékenysége a távhőszolgáltatás és ingatlangazdálkodás, melyhez kapcsolódik még az Ipari Park üzemeltetése. Ügyfelek személyes adatainak kezelésével a távhőszolgáltatás és az ingatlangazdálkodási szolgáltatás jár.

Távhőszolgáltatás

A fogyasztókkal írásos közszolgáltatási szerződést köt a Társaság, melyeket papír alapon és elektronikus formában tárol el.

Elektronikus ügyfélnyilvántartás

A Társaságnál elektronikus ügyféladatbázis működik, mely elkülönítetten csak a távhőszolgáltatásra vonatkozik. Az ügyfélnyilvántartás folyamatosan frissül, bővül. A nyilvántartásba szerződéses adatok, valamint a panaszfelvétel, hibabejelentés során tett elérhetőségi adatok kerülnek tárolásra.

A nyilvántartásra rálát a megbízott szoftverfejlesztő cég, aki adatfeldolgozóként a szoftver fejlesztését és karbantartását végzi.

A mérőórák (hőmennyiség mérők) leolvasását a Társaság saját alkalmazottai végzik.

adatkezelés célja: Távhőszolgáltatással kapcsolatos közszolgáltatás ellátása.

kezelt adatok köre: ügyfél neve, címe, születési helye, ideje, anyja neve, születési neve, levelezési címe, számlázási címe a távhő törvény alapján. Az érintett telefonszáma, e-mail címe, bankszámlaszáma az érintett hozzájárulása alapján.

adatkezelés jogalapja: 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról 45. § (1) bekezdése, valamint a 48/2005. és a 49/2005. sz. Önkormányzati rendelet az ügyfél neve, címe, születési helye, ideje, anyja neve, születési neve, levelezési címe, számlázási címe vonatkozásában.

Az Info törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja az érintett telefonszáma, e-mail címe vonatkozásában.

adattárolás határideje: a távhőszolgáltatási szerződés vagy jogi eljárás megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alapján

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú

Az ügyfelek adatkezeléseiről adatkezelési tájékoztató készül, mely jelen szabályzat melléklete (3. Sz. melléklet).

A NAIH-...../201... nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Ingtatlankezelés

A Társaság a Kazincbarcikai Önkormányzat és a Barcika Szolg Kft. tulajdonában lévő lakásainak, nem lakás célú ingatlanjainak és földterületeinek bérbeadását és értékesítését végzi.

A lakóingatlanok egy része úgynevezett szociális bérlakás, melyeket a legrászorultabbak vehetnek igénybe. Emellett értékesítésre kerülnek költségalapú bérlakások is.

A lakásigényeket a Barcika Szolg Kft.-hez lehet benyújtani egy erre rendszeresített űrlapon.

A Barcika Szolg Kft. minden pályázó esetében az igényjogosultság feltételeit megvizsgálja, a kérelmeket nyilvántartásba veszi, valamint a szakmai álláspontjával együtt a kérelmeket véleményezésre az illetékes önkormányzati bizottságok elé terjeszti.

A bizottságok javaslata alapján a támogatás iránti kérelmeket a Képviselő-testület bírálja el. A Képviselő-testület döntéséről a Barcika Szolg Kft. 15 napon belül értesíti a támogatásra jogosultakat.

A magánszemélyekkel, cégekkel, vállalkozókkal minden esetben írásos szerződést kötnek, az ügyfelek részére közvetlenül történik a számlázás.

A lakásvásárlás, lakásépítési támogatás igénylésére szintén van lehetőség, melyet pályázat útján lehet elnyerni. Önkormányzati rendelet szabályozza a lakáspályázatok kiírását, valamint versenytárgyalások lebonyolítása révén történő a lakások kiadását.

Elektronikus ügyfélnyilvántartás

A Társaságnál elektronikus ügyféladatbázis működik, mely elkülönítetten csak az ingatlangazdálkodásra vonatkozik. A nyilvántartásba szerződéses adatok, valamint a panaszfelvétel, hibabejelentés során tett elérhetőségi adatok kerülnek be.

Nyugdíjas Ház üzemeltetés. Az Önkormányzati rendeletben foglaltak alapján lehetőség van arra, hogy az önmaguk ellátására képes nyugdíjasokat, bérleti jogviszony alapján elhelyezzék a Barcika Szolg Kft. üzemeltetésében lévő Nyugdíjas Házban.

A jelentkezéshez meg kell adni a szerződéskötéshez szükséges azonosító adatokat, valamint nyilatkozni kell a jövedelem viszonyokról a pályázati feltételeknek való megfeleléshez.

adatkezelés célja:

- Adatkezelő bérbeadói, ingatlankezelői tevékenysége területén a szerződők adatainak kezelése, rászorultsági alapon történő lakásigényléshez szükséges ügyfél adatkezelés, a jövedelmi viszonyokról szóló nyilatkozat, lakáskörülményekre vonatkozó információk, a házasságra, vagy élettársi kapcsolat fennállására vonatkozó adatok.
- Lakásépítési, lakásvásárlási támogatás megítéléséhez, a jogosultsági feltételek megállapításához szükséges ügyfél adatkezelés.
- A Nyugdíjas Házba történő felvételhez, és jogosultsági feltételek megállapításához szükséges ügyfél adatkezelés.
- Szociális bérlakások esetében a jogosultság valamint a rendeltetésszerű használat vizsgálata érdekében bérleményellenőrzéseket végez a Társaság, amikor a Társaság munkatársa a későbbi bizonyítás érdekében fényképfelvételeket készít az ingatlan állapotáról és a felvételekből megszerezhető egyéb adatok.

kezelt adatok köre:

- Ügyfél neve, lakcíme, születési helye, ideje, anyja neve, születési neve, levelezési címe a szerződés megkötése érdekében. A rászorultsági alapon történő lakásigénylések esetén: a jövedelmi viszonyokról szóló nyilatkozat. lakáskörülményekre vonatkozó információk, a házasságra, vagy élettársi kapcsolat fennállására vonatkozó adatok. Ugyanezen adatokat a házastársra, együtt költözőkre vonatkozóan is.
- Lakásépítési, lakásvásárlási támogatás megítéléséhez: születési helyét, anyja nevét, születési dátumát, lakhelyét, valamint a jövedelmi viszonyait. Ugyanezen adatokat a házastársra, együtt költözőkre vonatkozóan is.
- A Nyugdíjas Házba történő felvétel érdekében: Név, lakcím, jövedelmi viszonyok, és a saját tulajdonú, vagy bérelt lakására nyilatkozat.

adatkezelés jogalapja:

- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-a, a 25/2004. sz. önkormányzati rendelet, valamint a 15/2010. sz. önkormányzati rendelet; illetve az érintett hozzájárulása (Info törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja).
- A lakásépítési, lakásvásárlási támogatás megítéléséhez: 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ának felhatalmazása alapján 25/2004. sz. önkormányzati rendelet, valamint a 15/2010. sz. önkormányzati rendelet;
- A Nyugdíjas Házba történő felvétel: 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ának felhatalmazása alapján 25/2004. sz. önkormányzati rendelet, valamint a 15/2010. sz. önkormányzati rendelet;
- Fényképfelvételek készítése a bérleményellenőrzések alkalmával: a 1993. évi LXXVIII. törvény 12. §-ának felhatalmazása alapján.

adattárolás határideje: bérleti jogviszony megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alapján.

A Nyugdíjas Házba történő felvétel esetében: az adatkezelési cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési szándékát követően.

A fényképfelvételek esetében: a bérleti szerződés megszűnéséig.

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú.

Az ügyfelek adatkezeléseiről adatkezelési tájékoztató készül, mely jelen szabályzat melléklete (3. Sz. melléklet).

A Nyugdíjas Házba történő jelentkezések esetében adatkezelési tájékoztató készült (4. sz. melléklet)

11.2. Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés

Távhőszolgáltatás

A Társaság külön ügyfélszolgálatot tart fent a távhőszolgáltatásra és külön az ingatlangazdálkodásra vonatkozóan. Az ügyféladatbázis szintén elkülönült egymástól.

- Távhőszolgáltatással kapcsolatos panaszok, ügyek intézésére ügyfélszolgálatot tart fent a Társaság, melynek helye: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
- A 3700 Kazincbarcika, Liget út 2. szám alatt 0-24 órában telefonos műszaki hibabejelentés működik.

A panaszt vagy a fogyasztó személyesen teszi meg, vagy képviselője (házastársa, vele együtt lakó személy) útján, mely esetben a Társaság minden alkalommal meghatalmazást kér az érintettől.

Ingatlangazdálkodás

Az ingatlangazdálkodással kapcsolatos panaszkezelés elkülönült ügyfélszolgálaton működik, melynek helye: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

Az Ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:

Szóbeli panasz:

- a) személyesen az Ügyfélszolgálati irodában.
- b) telefonon: telefonos ügyintézés az a) pontban megjelölt ügyfélszolgálati irodában biztosított.

A telefonos ügyintézés során üzenetrögzítő is működik, mely így rögzíti a megtett panaszokat és a panasztevő adatait, amennyiben az ügyfél megadja a nevét és telefonszámát, akkor azokat is. Az üzenetrögzítés helyben történik, helyben tárolják a felvételeket. Az élő beszélgetések rögzítése jelenleg nem történik meg.

Ha az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszról jegyzőkönyvet készítenek, melynek egy másolati példányát a társaságnak át kell adnia a fogyasztónak.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a) az ügyfél neve;
- b) az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám;
- f) az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Hibabejelentés esetén az ügyfél e-mailcímét, vagy telefonszámát rögzítik.

Írásbeli panasz:

- a) személyesen: az Ügyfélszolgálati irodában
- b) postai úton (3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.)
- c) vagy e-mailben az ugyfelszolgalat@barcikaszolg.hu vagy tavho@barcikaszolg.hu címen

A Társaság a panaszkezelés során különösen az alábbi adatokat kérheti az ügyféltől:

- a) neve;
- b) ügyfélaazonosító;
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- d) telefonszáma;
- e) értesítés módja;
- f) panasszal érintett szolgáltatás;
- g) panasz leírása, oka;
- h) panaszos igénye;
- i) a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre;
- j) meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás;
- k) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

adatkezelés célja: Ügyfélpanaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése az Adatkezelőnél.

kezelt adatok köre: ügyfél neve; ügyfélazonosítója; lakcíme, székhelye, levelezési címe; telefonszáma; értesítés módja; panasszal érintett szolgáltatás panasz leírása, oka; panaszos igénye; a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre; meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás; a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a); a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/B (3) bekezdése

adattárolás határideje: a panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amelynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. Ez a tájékoztató elérhető az ügyfelek számára nyitva álló ügyfélszolgálati fogadóterben – tartalma e szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

A telefonos hangrögzítésről szóló tájékoztató a szabályzat 5. sz. melléklete.

11.3. Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés

A Követeléskezelési tevékenységet a Barcika Szolg Kft. látja el. Fizetési felszólításokat küld ki, megindítja a jogi eljárásokat, szükség esetén fizetési meghagyásokat és végrehajtásokat kezdeményez.

A távhőszolgáltatási díjtarozás esetében sor kerülhet a használati melegvíz fogyasztás korlátozására (plombálás, szűkítő beépítése), illetve a fogyasztásból történő kizárás is megtörténhet.

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, fogyasztási hely, földhivatali adatok.

adatkezelés jogalapja: A Távhőszolgáltatásról szóló 2005. Évi XVIII. Törvény 45 § (1) bekezdése: a név; leánykori név; születési hely; születési idő; állandó lakhely, felhasználási helyre vonatkozóan; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b) pontja a többi adat tekintetében.

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (min. 5 év)

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú.

A NAIH-(NAIH-101524/2015) nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Hátralékkezelési célú adattovábbításról szóló tájékoztatót az ügyfél tájékoztató tartalmazza (3. Sz. melléklet).

11.4. Informatikai, elektronikus adatkezelés

A Barcika Szolg Kft. saját honlappal rendelkezik, amely a <http://www.barcikaszolg.hu/> címen érhető el.

A honlapon automatikus adatgyűjtés nem valósul meg.

A látogatók a honlapon található telefonszámon, illetve e-mail címen keresztül léphetnek kapcsolatba a Társasággal.

A Társaság honlapját a Barcika Centrum Kft. üzemelteti. Tárhely szolgáltató szintén megbízott cég.

A honlapon nem történik adattárolás.

A honlapon történő adatkezelésekkel kapcsolatban adatkezelési tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 6. számú mellékletét képezi.

11.5. Személyügyi adatkezelés

11.5.1. Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiak szerint jár el a Társaság:

Az adatok a Mt. szerinti adatkörben különös tekintettel a 2012. évi I. tv 10-11 §-ára kezelhetők.

Ezenkívül A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) alapján sor kerül megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatására is.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

munkavállaló kapcsán

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- törzsszáma,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - tagság ténye,
 - belépés ideje (év, hó, nap)
 - bank neve és kódja
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,

- munkaköre,
 - orvosi alkalmasság ténye,
 - erkölcsi bizonyítványának
 - kiállításának dátuma,
 - okmányszáma,
 - kérelem azonosítója,
 - a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
 - meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja,
 - főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység,
 - az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- születési helye és ideje,
 - lakcíme,
 - anyja neve
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
 - adóazonosító jele,
 - érvényes diákigazolvány meglétének ténye
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának
- születési helye és ideje,
 - lakcíme,
 - anyja neve
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
 - adóazonosító jele,
 - érvényes diákigazolvány meglétének ténye

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)]; A társadalombiztosítás ellátásairól és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. Törvény; A kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. Törvény; A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi. CXVII. Törvény

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkavisztonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: elektronikus és papír alapú

Megváltozott munkaképességű munkavállalók személyes adatainak kezelése.

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) alapján megváltozott munkaképességű munkavállalók 7.5.1 pont szerinti személyes adatainak nyilvántartása az alábbiakkal egészül ki:

kezelt adatok köre: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 3. pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/
- határozat a megváltozott munkaképességről

A Munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény).

A Társaságnál mind a személyügyi adatkezelést, mind a bérszámfejtést a Barcika Kontroll Kft. munkavállalói végzik.

A munkavállalók tűzvédelmi és munkavédelmi képzését megbízás alapján egy külső megbízott cég végzi.

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (7. sz. melléklet)
Tájékoztató aláírásra kerül a munkavállalók által.

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja esetenként más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott. (Pl. SZJA törvény, Mt.)

11.5.2. Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

A munkáltató ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése céljából munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve [11. § (1)-(2)] ad jogalapot.

A Társaságnál bizonyos beosztásokhoz céges telefont és e-mail címet kapnak a munkavállalók. Az irodai dolgozók számára a cég számítógépet is biztosít.

A mobiltelefonok használata esetében egy limitösszeg került meghatározásra, melyet ha túllépnek a munkavállalók, akkor a fennmaradó összeg a fizetésből levonásra kerül.

A keretösszegen felüli hívási díjat a havi bérszámfejtéssel egyidejűleg a Barcika Kontroll Kft. számlázza a munkavállalók felé, annak munkabérből való levonásáról gondoskodik. A mobiltelefonok esetében minden felhasználóra vonatkozóan nem készül részletes híváslista, ezért annak 20%-a a NAV rendelkezései szerint vélelmezetten magánhasználat, mely után a járulékokat a munkáltatónak a hatályos jogszabályok szerint meg kell fizetni az adóhatóság felé.

A céges mobiltelefonok első sorban munkavégzés céljára kerülnek használatba adásra.

Alkoholszondás ellenőrzésekre esetenként sor kerülhet, melyet a Barcika Szolg Kft. saját alkalmazottja végez el. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül. Az ellenőrzésekre nem előre meghatározott időpontban, hanem véletlenszerűen kerül sor, elsősorban a fizikai dolgozók, alkalmanként irodai alkalmazottak esetében.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a

Társaság előzetesen írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás jelen szabályzat 7. számú melléklete alapján történik, melyet a Társaság megismertet a munkavállalókkal.

Mivel Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

Mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@barcikaszolg.hu), a Társaság tulajdonát képezik. Ezen címeken a Társaság munkavállalói által folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében adatbiztonsági okokból saját eszközein bármilyen állomány törlésére.

Amennyiben a munkavállaló „...@barcikaszolg.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, **kifejezett utalás nélkül tárolja**, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

A munkáltató jogosult ellenőrizni a munkahelyi postafiókot és internet használatot. Mindemellett főszabály szerint **a magáncélú levelek tartalmát** a munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók az Mt. 11. § (1)(2) bekezdése szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím, telefonhasználat és internet-hozzáférés ellenőrzése. Alkoholszondás ellenőrzés kapcsán a munkavédelmi előírások betartása.

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) (2) bekezdése és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

11.5.3. Munkára jelentkezők adatkezelése

A Társasághoz toborzás útján érkeznek be önéletrajzok az alábbi metodika szerint:

Amennyiben vezetői állás betöltésére ír ki pályázatot a Társaság azt minden esetben a Barcika Centrum Kft. intézi. A Barcika Centrum Kft. hirdetések útján (újság, internet) toborozza a lehetséges jelölteket.

A jelentkezők a Barcika Centrum Kft.-hez küldik be önéletrajzaikat. Az önéletrajzok beérkezését követően a Barcika Centrum Kft. alkalmazottai az alkalmasnak ítélt jelentkezőt behívják állásinterjúra. Az állásinterjún tesztírára is sor kerülhet.

Az interjúkat követően megtörténik a legmegfelelőbbnek gondolt jelentkező kiválasztása, aki a Társaságnál betöltheti a meghirdetett pozíciót. Munkába állását követően a munkavállaláshoz szükséges adatai átkerülnek a Barcika Kontroll Kft.-hez. Az önéletrajzok a Barcika Centrum Kft.-nél maradnak, ahol eltárolásra kerülnek.

A jelentkezőket nem kategorizálják.

Azon jelentkezők, akik nem kerültek felvételre, értesítő levelet kapnak, melyben tájékoztatják őket arról, hogy pályázatukat nem fogadta el a Társaság.

Egyéb munkavállaló esetében (fizikai állomány) a Társaság közvetlenül bonyolítja le a felvételi eljárást, azonban a Barcika Centrum Kft.-t minden felvételtől, vagy leszámolásról értesítenie kell.

A felvétel során a Kazincbarcikai Városi Kórházhoz küldik el a munkavállalókat alkalmassági vizsgálatokra, a Kórházból az alkalmas/nem alkalmas minősítési dokumentum kerül vissza a Társasághoz. A munkavállaló egészségügyi adata így nem kerül tárolásra a munkáltató részéről.

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatok tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon beküldött CV.

A postai úton érkező CV-k esetében, amennyiben a jelentkező a munkaerő-toborzás során meghirdetett címre, az elvárt jelöléssel küldi meg, úgy ebben az esetben a Társaság garantálja a jelen pont szerinti adatkezelést.

Amennyiben azonban nem a meghirdetetteknek megfelelő módon érkezik a papíralapú CV, úgy az iratkezelési szabályok szerint a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy a CV a munkaügyi osztály vezetőjéhez kerüljön. Ha ez nem történik meg, úgy a Társaság az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza, függetlenül a levél tartalmától.

A „bepülő önéletrajzokra” vonatkozó különös szabályok

A nem meghirdetett álláshelyre való kéretlen jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „válaszlevél beépülő önéletrajzokra” a szabályzat 7. sz. mellékletét képezi.

A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok

A Társaság a CV-eket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából tárolja – igaz ez abban az esetben is, ha a CV konkrét meghirdetett pozíció betöltése céljából érkezett. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság jelen szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. Amennyiben az érintett nem kívánja, hogy a későbbiekben az itt meghatározottak szerinti határidőn belül kezelje a Társaság az adatait, úgy ezt vagy a CV megküldésével egyidejűleg kell jeleznie, vagy a későbbiek során visszavonni a CV beküldésével megadott hozzájárulását. (Mivel jelen szabályok az érintettek számára a CV megküldése előtt is elérhetőek, így az erre vonatkozó előzetes tájékoztatást a Társaság megadottnak tekinti, a hozzájárulást pedig önkéntesnek.)

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 7.5.1. pont taglalja.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 2 évig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

A NAIH-...../201... nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.6. Vagyonvédelmi adatkezelés

Kamerafigyelés: Kamerák vannak elhelyezve a 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1. szám alatti irodaépületben az ügyfélszolgálati helyiségekben, a folyosón és a közösségi terekben.

A kamerákat a Barcika Szolg Kft. üzemelteti, a szerverek ugyanott működnek, tehát a felvételek tárolása is helyben történik. Helyben csak rögzítő berendezés van, monitorok nincsenek, tehát élőképet nem látnak, csak utólag lehet visszanézni a felvételeket.

A megfigyelés minden esetben vagyonvédelmi célokat szolgál, mely megfelel a személyi és vagyonvédelmi valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.) előírásainak. A felvételeket három munkanapig tárolják, ezután az adatok automatikusan törlődnek a szerverről. A felvételekhez a megbízó részéről csak a Barcika Szolg Kft. ügyvezetői engedéllyel rendelkező illetékes kollégája férhet hozzá, ezenkívül egy megbízott külső szervezet, mint karbantartással megbízott vagyonvédelmi cég a karbantartási tevékenysége során is ráláthat a felvételekre.

Beléptetési tevékenység nem történik az adatkezelőnél.

adatkezelés célja: vagyonvédelmi célú kamerafigyelés

kezelt adatok köre: az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszerelhető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum)

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 31. § (1) és (2) bekezdése, az Szvtv. 30. § (2) bekezdése, valamint az Szvtv. 31. § (6) bekezdése felhatalmazása alapján.

adattárolás határideje:

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (2)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

A kamerafigyeléssel összefüggő adatkezelésről adatvédelmi tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 8. számú mellékletét képezi.

- Kamerafigyelés történik a 3700 Kazincbarcika, Jócserencsét út 1/A alatti Kolorlab Innovációs Központban, mely épület a Barcika Szolg Kft. üzemelteti és a Barcika Art Kft. használja.

A kamerarendszer a Barcika Szolg Kft. üzemeltetésében van, a felvételek tárolása helyben történik helyi szervereken, melyet külső megbízott cég üzemeltet.

Az élőképek figyelése szintén kiszervezett, melyet külső vagyónvédelmi cég végez. A rögzített felvételekhez a biztonsági vezető és a Barcika Szolg ügyvezetője jogosult visszanézni.

adatkezelés célja: vagyónvédelmi célú kamerafigyelés

kezelt adatok köre: az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszereshető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum)

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 31. § (1) és (2) bekezdése, az Szvtv. 30. § (2) bekezdése, valamint az Szvtv. 31. § (6) bekezdése felhatalmazása alapján.

adattárolás határideje:

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

Mellékletek

A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről

1. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés, Távhőszolgáltatás NAIH Nyilvántartási szám: (NAIH-101523/2015)

adatfeldolgozó:

- Barcika Kontroll Kft.: a beérkező könyvelési tételek ügyfélkód és számlatükör szerinti könyvelése az adatkezelő nevében (3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.)
- Barcika Centrum Kft.: ügyfélnyilvántartó rendszer üzemeltetése, karbantartása. (3700 Kazincbarcika, Munkácsy Tér 1. Tel.: (48) 799-212)

2. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés, ingatlankezelés NAIH Nyilvántartási szám: Az Infotv. 65§ (3) bekezdése alapján ügyfélkapcsolati adatkezelésnek minősül, nem bejelentés köteles adatkezelés

adatfeldolgozó:

- Barcika Kontroll Kft.: a beérkező könyvelési tételek ügyfélkód és számlatükör szerinti könyvelése az adatkezelő nevében (3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.)
- Barcika Centrum Kft.: ügyfélnyilvántartó rendszer üzemeltetése, karbantartása. (3700 Kazincbarcika, Munkácsy Tér 1. Tel.: (48) 799-212)

3. Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés, Távhőszolgáltatás NAIH Nyilvántartási szám: (NAIH-101522/2015)

adatfeldolgozó:

- nincs külön adatfeldolgozó

4. Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés NAIH Nyilvántartási szám: (NAIH-101524/2015)

adatfeldolgozó:

- Barcika Szolg Kft. jogi képviselője dr. Buza Orsolya egyéni ügyvéd: Követeléskezelési tevékenység jogi támogatása

5. Informatikai elektronikus adatkezelés NAIH Nyilvántartási szám: (NAIH-102191/2015)

adatfeldolgozó:

- Barcika Art: honlap üzemeltetés (3700 Kazincbarcika, Fő tér 5., Tel.: 06-48/313-030)
- Triak Kft.: tárhelyszolgáltatás (3700 Kazincbarcika, Mátyás király út 7., Tel.: 06-48/313-121)

6. Munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése NAIH Nyilvántartási szám: Az Infotv. 65.§ (3) bekezdése alapján nem bejelentés köteles tevékenység

adatfeldolgozó:

- Barcika Kontroll Kft.: Bérszámfejtés, munkaügyi nyilvántartás (3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.)
- Munkavédelmi Centrum Kft.: Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatások (3700 Kazincbarcika, Tardonai út 58.)

7. Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés NAIH Nyilvántartási szám: (NAIH-93771/2015)

adatfeldolgozó:

- Barcika Kontroll Kft.: Bérszámfejtés, munkaügyi nyilvántartás (3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.)
- Munkavédelmi Centrum Kft.: Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatások (3700 Kazincbarcika, Tardonai út 58.)

8. Munkára jelentkezők adatkezelése NAIH Nyilvántartási szám: (NAIH-93770/2015)

adatfeldolgozó:

- Barcika Centrum Kft.: Állaspályázatok kiírása, a jelentkezők felvétele, interjúztatása, az önéletrajzok eltárolása. (Kazincbarcika, Munkácsy tér 1., Tel.: 06-48/799-212)

9. Kamerafigyelés (3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.) NAIH Nyilvántartási szám: (NAIH-93769/2015)

10. Kamerafigyelés (3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.) NAIH Nyilvántartási szám: (NAIH-130800/2017)

adatfeldolgozó:

- Globál Elektronika Kft.: kamerafelvételek tárolása, tárhely szolgáltatás (3796 Borsodszirák, Alkotmány u. 5.)
- Vitkó Security Kft.: kamerafelvételek tárolása, élőképek figyelése (3600 Ózd, Bolyki főút 32, Tel.: 06-48/474-323)

11. Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó személy

Név: Dr. Igari Béla
Tel.: 06-70/773-5790

2. sz. melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.** által (név) (..... - *anyja neve, születési hely és idő*) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárando bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.** ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a **Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.**, és hogy a **Társaság** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot a **Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

....., 20.....

Nyilatkozattevő

Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.
képviselőjében

3. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai a ***Szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben*** alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

Távhőszolgáltatás

A fogyasztókkal írásos közszolgáltatási szerződést köt a Társaság, melyeket papír alapon és elektronikus formában tárol el.

A nyilvántartásra rálát a megbízott szoftverfejlesztő cég, aki adatfeldolgozóként a szoftver fejlesztését és karbantartását végzi.

A mérőórák (hőmennyiség mérők, HMV mérőórák) leolvasását a Társaság saját alkalmazottai végzik.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-101523/2015

adatkezelés célja: Távhőszolgáltatással kapcsolatos közszolgáltatás ellátása.

kezelt adatok köre: ügyfél neve, címe, születési helye, ideje, levelezési címe, számlázási címe a távhő törvény alapján. Az érintett telefonszáma, e-mail címe, bankszámlaszáma az érintett hozzájárulása alapján.

adatkezelés jogalapja: 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról 45. § (1) bekezdése, valamint a 48/2005. és a 49/2005. sz. Önkormányzati rendelet az ügyfél neve, címe, születési helye, ideje, levelezési címe, számlázási címe vonatkozásában.

Az Info törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja az érintett telefonszáma, e-mail címe vonatkozásában.

adattárolás határideje: a távhőszolgáltatási szerződés vagy jogi eljárás megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alapján

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú

Ingtatlankezelés

adatkezelés célja:

- Adatkezelő bérbeadó, ingatlankezelői tevékenysége területén a szerződők adatainak kezelése, rászorultsági alapon történő lakásigényléshez szükséges ügyfél adatkezelés, a jövedelmi viszonyokról szóló nyilatkozat, lakáskörülményekre vonatkozó információk, a házasságra, vagy élettársi kapcsolat fennállására vonatkozó adatok.
- Lakásépítési, lakásvásárlási támogatás megítéléséhez, a jogosultsági feltételek megállapításához szükséges ügyfél adatkezelés.
- A Nyugdíjas Házba történő felvételhez és jogosultsági feltételek megállapításához szükséges ügyfél adatkezelés.

- Szociális bérlakások esetében a jogosultság valamint a rendeltetésszerű használat vizsgálata érdekében bérleményellenőrzéseket végez a Társaság, amikor a Társaság munkatársa a későbbi bizonyítás érdekében fényképfelvételeket készít az ingatlan állapotáról.

kezelt adatok köre:

- Ügyfél neve, lakcíme, születési helye, ideje, anyja neve, születési neve, levelezési címe a szerződés megkötése érdekében. A rászorultsági alapon történő lakásigénylések esetén: a jövedelmi viszonyokról szóló nyilatkozat. lakáskörülményekre vonatkozó információk, a házasságra, vagy élettársi kapcsolat fennállására vonatkozó adatok. Ugyanezen adatokat a házastársra, együtt költözőkre vonatkozóan is.
- Lakásépítési, lakásvásárlási támogatás megítéléséhez: születési helyét, anyja nevét, születési dátumát, lakhelyét, valamint a jövedelmi viszonyait. Ugyanezen adatokat a házastársra, együtt költözőkre vonatkozóan is.
- A Nyugdíjas Házba történő felvétel érdekében: Név, lakcím, jövedelmi viszonyok, és a saját tulajdonú, vagy bérelt lakására nyilatkozat.

adatkezelés jogalapja:

- 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-a a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról, a 25/2004. sz. önkormányzati rendelet, valamint a 15/2010. sz. önkormányzati rendelet, illetve az érintett hozzájárulása (Info törvény 5 § (1) bekezdés a) pontja).
- A lakásépítési, lakásvásárlási támogatás megítéléséhez: 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ának felhatalmazása alapján a 25/2004. sz. önkormányzati rendelet, valamint a 15/2010. sz. önkormányzati rendelet.
- A Nyugdíjas Házba történő felvétel: 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ának felhatalmazása alapján a 25/2004. sz. önkormányzati rendelet, valamint a 15/2010. sz. önkormányzati rendelet.
- Fényképfelvételek készítése a bérleményellenőrzések alkalmával: a 1993. évi LXXVIII. törvény 12. §-ának felhatalmazása alapján.

adattárolás határideje: bérleti jogviszony megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alapján.

A Nyugdíjas Házba történő felvétel esetében: az adatkezelési cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési szándékát követően.

A fényképfelvételek esetében: a bérleti szerződés megszűnéséig.

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú.

Panaszkezelés

Távhőszolgáltatás

A Társaság külön ügyfélszolgálatot tart fent a Távhőszolgáltatásra és külön az ingatlangazdálkodásra vonatkozóan. Az ügyféladatbázis szintén elkülönült egymástól.

- Távhőszolgáltatással kapcsolatos panaszok, ügyek intézésére ügyfélszolgálatot tart fent a Társaság, melynek helye: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1..

- A 3700 Kazincbarcika, Liget út 2. szám alatt 0-24 órában telefonos műszaki hibabejelentés működik.

A panaszt a fogyasztó vagy személyesen teszi meg, vagy képviselője (házastársa, vele együtt lakó személy) útján, mely esetben a Társaság minden alkalommal meghatalmazást kér az érintettől.

Ingatlangazdálkodás

Az ingatlangazdálkodással kapcsolatos panaszkezelés elkülönült ügyfélszolgálaton működik, melynek helye: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1..

Az Ügyelek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:

Szóbeli panasz:

- a) személyesen az Ügyfélszolgálati irodában.
- b) telefonon: telefonos ügyintézés az a) pontban megjelölt ügyfélszolgálati irodában biztosított.

A telefonos ügyintézés során üzenetrögzítő is működik, mely így rögzíti a megtett panaszokat és a panasztevő adatait, amennyiben az ügyfél megadja, akkor nevét és telefonszámát. Az üzenetrögzítés helyben történik, helyben tárolják a felvételeket. Az élő beszélgetések rögzítése jelenleg nem történik meg.

Ha az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszról jegyzőkönyvet készítenek, melynek egy másolati példányát a társaságnak át kell adnia a fogyasztónak.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a) az ügyfél neve;
- b) az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám;
- f) az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Hibabejelentés esetén az ügyfél e-mailcímét, vagy telefonszámát rögzítik.

Írásbeli panasz:

- a) személyesen: az Ügyfélszolgálati irodában
- b) postai úton (3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.)
- c) vagy e-mailben az ugyfelszolgalat@barcikaszolg.hu vagy tavho@barcikaszolg.hu címen

A Társaság a panaszkezelés során különösen az alábbi adatokat kérheti az ügyfélétől:

- a) neve;
- b) ügyfélazonosító;
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- d) telefonszáma;
- e) értesítés módja;
- f) panasszal érintett szolgáltatás

- g) panasz leírása, oka;
- h) panaszos igénye;
- i) a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre;
- j) meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás;
- k) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-101522/2015

adatkezelés célja: Ügyfélpanaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése az Adatkezelőnél.

kezelt adatok köre: ügyfél neve; ügyfélazonosító; lakcíme, székhelye, levelezési címe; telefonszáma; értesítés módja; panasszal érintett szolgáltatás panasz leírása, oka; panaszos igénye; a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre; meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás; a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a); a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B (3) bekezdése

adattárolás határideje: a panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú

Hátralékkezelés

A Követeléskezelési tevékenységet a Barcika Szolg Kft. látja el. Fizetési felszólításokat küld ki, megindítja a jogi eljárásokat, szükség esetén fizetési meghagyásokat és végrehajtásokat kezdeményez.

A távhőszolgáltatási díjtarozás esetében sor kerülhet a használati melegvíz fogyasztás korlátozására (plombálás, szűkítő beépítése), illetve a fogyasztásból történő kizárás is megtörténhet.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-101524/2015

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, fogyasztási hely, földhivatali adatok

adatkezelés jogalapja: A Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 45. § (1) bekezdése: a név; leánykori név; születési hely; születési idő; állandó lakhely, felhasználási helyre vonatkozóan; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b) pont a többi adat tekintetében.

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

4. sz. melléklet

Telefonos hangrögzítéssel kapcsolatos adatkezelés

A telefonos beszélgetés megkezdése előtt a központi (gépi) hang a következőt olvassa be az adatkezelésről:

„Üdvözljük! Ön a Barcika Szolg Kft. ügyfélszolgálatát hívta. Hívását a hatályos jogszabályoknak megfelelően rögzítjük és 5 évig megőrizzük. A részletes adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatónkat honlapunkon tekintheti meg. Az Ön 8 számjegyű azonosítója a következő: ...”

Ez a szöveg minden kimenő beszélgetés előtt el kell hangozzon.

Adatkezelési nyilvántartási szám:

Az adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele.

A kezelt adatok köre: érintett hangja, általa megadott adatok

Az adatkezelés jogalapja:

- törvényi felhatalmazás (a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3))
- érintett beleegyezése (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5))

Az adatkezelés időtartama: Az adatrögzítéstől számított 5 év.

Az ügyfélszolgálati adatkezelésekre minden esetben az érintett hozzájárulása ad jogalapot: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdése alapján „... az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.”

Az ügyfél tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételnél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

NÉV:
E-MAIL CÍM:
TELEFONSZÁM:

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap: <http://www.naih.hu>

5. sz. melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat a Nyugdíjas Házba történő felvétel során történő adatkezeléshez

Alulírott, hozzájárulok, hogy a Barcika Szolg Kft. üzemeltetésében lévő Nyugdíjas Házba történő felvétel érdekében, jogosultsági feltételek megállapítása céljából a Barcika Szolg Kft. mint adatkezelő a megadott személyes adataimat az alábbi tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

adatkezelés célja: A Nyugdíjas Házba történő felvételhez és jogosultsági feltételek megállapításához szükséges ügyfél adatkezelés.

kezelt adatok köre: Név, lakcím, jövedelmi viszonyok és a saját tulajdonú, vagy bérelt lakásáról nyilatkozat.

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás,

adattárolás határideje: Az adatkezelési cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési szándékát követően.

adattárolás módja: papír alapon.

Tudomásul veszem az alábbiakat:

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

NÉV:

E-MAIL CÍM:

TELEFONSZÁM:

Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató

1. Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő megnevezése:	Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	05-09-00181
Adatkezelő székhelye:	3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
Adatkezelő elérhetősége:	titkarsag@barcikaszolg.hu
Adatkezelő képviselője:	Kókai Péter ügyvezető

2. Adatkezelés szabályai

Jelen adatkezelési szabályzat időbeli hatálya 2015. szeptember 01-től visszavonásig tart.

A Barcika Szolg Kft. (a továbbiakban: Társaság) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezel a jelen felülettel összefüggésben személyes adatokat. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A jelen szabályzat fogalmi rendszere azonos az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenessé válik, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni.

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

A Társaság mindenkori ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el.

3. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
honlap: <http://www.naih.hu>

4. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben az Infotv. szabályai és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata az irányadóak.

Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére

Tájékoztatjuk, hogy munkavállalással kapcsolatos személyes adatait az alábbiak alapján kezeljük.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

munkavállaló kapcsán

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- törzsszáma,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - tagság ténye,
 - belépés ideje (év, hó, nap)
 - bank neve és kódja
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítványának
 - kiállításának dátuma,
 - okmányszáma,
 - kérelem azonosítója,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység,
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)]; A társadalombiztosítás ellátásairól és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. Törvény; A kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. Törvény; A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi. CXVII. Törvény.

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Megváltozott munkaképességű munkavállalók személyes adatainak kezelése

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) alapján megváltozott munkaképességű munkavállalók 7.5.1 pont szerinti személyes adatainak nyilvántartása az alábbiakkal egészül ki:

kezelt adatok köre: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 3. pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/
- határozat a megváltozott munkaképességéről

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során Társaságunk minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy Társaságunk semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem Társaságunk arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

A mobiltelefonok használata esetében egy limitösszeg került meghatározásra, melyet, ha túllépnek a munkavállalók, akkor a fennmaradó összeg a fizetésből levonásra kerül.

A keretösszegeken felüli hívási díjat a havi bérszámfejtéssel egyidejűleg a Barcika Kontroll Kft. számlázza a munkavállalók felé, annak munkabérből való levonásáról gondoskodik. A mobiltelefonok esetében minden felhasználóra vonatkozóan nem készül részletes híváslista, ezért annak 20%-a a NAV rendelkezései szerint vélelmezetten magánhasználat, mely után a járulékokat a munkáltatónak a hatályos jogszabályok szerint meg kell fizetni az adóhatóság felé.

A céges mobiltelefonok elsősorban munkavégzés céljára kerülnek használatba adásra.

Alkoholszondás ellenőrzésekre esetenként sor kerülhet, melyet a Barcika Szolg Kft. saját alkalmazottja végez el. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül. Az ellenőrzésekre nem előre meghatározott időpontban, hanem véletlenszerűen kerül sor, elsősorban a fizikai dolgozók, alkalmanként irodai alkalmazottak esetében.

Tájékoztatjuk, hogy a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve [11. § (1)-(2)] ad jogalapot.

Társaságunk az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit: Társaságunk előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

A Társaság munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@barcikaszolg.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „...@barcikaszolg.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül, tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-93771/2015

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók az Mt. 11. § (1) és (2) bekezdés szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím, telefonhasználat és internet-hozzáférés ellenőrzése. Alkoholszondás ellenőrzés kapcsán a munkavédelmi előírások betartása.

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunk a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet székhelyén.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembe vételével Társaságunk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak az irányadóak. Tájékoztatjuk, hogy munkaviszonya során Önről, amennyiben a kamerával megfigyelt területre lép, felvétel készül. Biztosítjuk azonban, hogy a kamerás megfigyelésnek sosem célja a munkavállaló megfigyelése, munkaintenzitásának értékelése és egy „folyamatos megfigyeltség érzetének” a keltése. A kamerás megfigyelés célja csak az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, terrorcselekmény és közveszély okozás megelőzése, vagyónvédelem lehet.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-93769/2015

adatkezelés célja: vagyónvédelmi célú megfigyelés.

kezelt adatok köre: az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszereshető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum)

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 31. § (1)(2) bekezdése, Szvtv. 30. § (2) bekezdése, valamint a 31. § (6) bekezdése.

adattárolás határideje:

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (2)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

NYILATKOZAT

Munkavállaló
neve:
születési helye és ideje:
anyja neve:

A Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem, az adatkezeléshez hozzájárulok.

dátum:

.....
aláírás

8/1. sz. melléklet

Kamerával megfigyelt terület

Felhívjuk figyelmét, hogy a **Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.** az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (1) és (2) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.

A személyes adatok felvételének és rögzítésének adatkezelési nyilvántartási száma: NAIH-93769/2015

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja:

- az objektum biztonságának megóvása, a Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft. vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja:

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (2) bekezdése, Szvtv. 31§ (1) és (2) bekezdése.

A kamerákat a Barcika Szolg Kft. üzemelteti, a szerverek ugyanott működnek, tehát a felvételek tárolása is helyben történik. Helyben csak rögzítő berendezés van, monitorok nincsenek, tehát élőképet nem látnak, csak utólag lehet visszaneézni a felvételeket.

A megfigyelés minden esetben vagyonvédelmi célokat szolgál, mely megfelel a személyi és vagyonvédelmi valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény előírásainak. A felvételeket három munkanapig tárolják, ezután az adatok automatikusan törlődnek a szerverről. A felvételekhez a megbízó részéről csak a Barcika Szolg Kft. ügyvezetői engedéllyel rendelkező illetékes kollégája férhet hozzá, ezenkívül egy megbízott külső szervezet, mint karbantartással megbízott vagyonvédelmi cég a karbantartási tevékenysége során is ráláthat a felvételekre.

A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz a fentiekben túl hozzáférhet:

- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság

A személyes adatok, felvételek tárolásának helye: (3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.)

A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:

- a rögzítéstől számított **3, azaz három nap** [jogalap: 2005.CXXXIII. tv. 31. § (1) és (2)]
- vagy a megkereséstől számított **30, azaz harminc nap**, amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg [jogalap: Szvtv. 31. § (6)]

A rögzített és tárolt személyes adatokat, képfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a Barcika Szolg Kft. ne semmisítse

meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a Barcika Szolg Kft. megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

A rögzített és tárolt személyes adatokkal és képfelvételekkel érintett személy jogosult:

- a **Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.** ügyvezetőjéhez címzett írásbeli megkeresésében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

Kamerával megfigyelt terület

Felhívjuk figyelmét, hogy a **Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.** az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (1) és (2) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.

A személyes adatok felvételének és rögzítésének adatkezelési nyilvántartási száma: NAIH-130800/2017

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja:

- az objektum biztonságának megóvása, a Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft. vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja:

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (2) bekezdése, Szvtv. 31. § (1) és (2) bekezdése.

A kamerákat a Barcika Szolg Kft. üzemelteti, a szerverek ugyanott működnek, tehát a felvételek tárolása is helyben történik. Helyben a rögzítő berendezés mellett monitorok is vannak, tehát élőképet is látnak, nemcsak utólag lehet visszanézni a felvételeket.

A megfigyelés minden esetben vagyonvédelmi célokat szolgál, mely megfelel a személyi és vagyonvédelmi valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény előírásainak. A felvételeket három munkanapig tárolják, ezután az adatok automatikusan törlődnek a szerverről.

Az élőképek figyelése szintén kiszervezett, melyet külső vagyonvédelmi cég végez adatfeldolgozóként. A rögzített felvételeket a biztonsági vezető és a Barcika Szolg Kft. ügyvezetője jogosult visszanézni.

Adatfeldolgozásra jogosult szervezetek az alábbiak:

- Globál Elektronika Kft.: kamerafelvételek tárolása, tárhely szolgáltatás (3796 Borsodszirák, Alkotmány u. 5.)
- Vitkó Security Kft.: kamerafelvételek tárolása, élőképek figyelése (3600 Ózd, Bolyki főút 32, Tel.: 06-48/474-323)

A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz a fentiekén túl hozzáférhet:

- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság

A személyes adatok, felvételek tárolásának helye: (Jószerecsét út 1/A alatt)

A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:

- a rögzítéstől számított **3, azaz három nap** [jogalap: 2005.CXXXIII. tv. 31. § (1) és(2)]
- vagy a megkereséstől számított **30, azaz harminc nap**, amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg [jogalap: Szvtv. 31. § (6)]

A rögzített és tárolt személyes adatokat, kép- és hangfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből. Felhasználásnak az minősül, ha a

rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a Barcika Szolg Kft. ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a Barcika Szolg Kft. megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

A rögzített és tárolt személyes adatokkal és képfelvételekkel érintett személy jogosult:

- a **Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.** ügyvezetőjéhez címzett írásbeli megkeresésében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

Jegyzőkönyvminta kamerás képekbe történő betekintéshez

JEGYZŐKÖNYV

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:
 - 1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
 - 1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő, illetve befejező időpontja:
2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve és törzsszáma (betekintési jogosultságuk alapja – a kamera rendszerek üzemeltetéséről szóló ügyvezetői szabályzat megfelelő pontjára való hivatkozással):
3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
4. Adatbetekintés indoka és célja:
5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendő):
 - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, illetve folytatása céljából
 - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
 - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
 - egyéb:
6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum:

.....

aláírás

[adatbetekintésre jogosult neve]

.....

aláírás

[adatbetekintéskor jelenlévő egyéb jogosult személyek neve]

10. sz. melléklet

Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Betekintési jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja

Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról

JEGYZŐKÖNYV

ZÁROLÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

A zárolás kezdeményezője:

A zárolás kezdeményezésének indokának leírása:

A zárolni kívánt felvétel adatai:

- a felvétel helyszíne (kamera működésének helye):

- zárolni kívánt felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve):

A zárolás célja (megfelelő aláhúzendó)

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, illetve folytatása céljából
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
- egyéb:

Dátum:

.....
kezdeményező aláírása

DÖNTÉS A ZÁROLÁSRÓL

A zárolásról döntő személy

- kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy
- belső adatvédelmi felelős

A döntés

- a zárolási kérés elfogadva, a zárolás megtörténik
- a zárolási kérés megalapozatlan, a zárolás nem történik meg
- a zárolási kérés a rendelkezésre álló adatok alapján nem meghozható, a zárolási kérés a zárolás kezdeményezőnek visszajuttatva további releváns adatok tisztázása céljából

Dátum:

.....
a zárolásról döntő személy aláírása

ZÁROLÁS

Zárolás helyszíne és ideje:

A zárolást végző személy:

A zárolt felvétel:

- átadásra került az illetékes eljáró hatóságnak,

- átadásra került a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek az Elektronikus megfigyelőrendszer adatvédelmi szabályzata szerint

Dátum:

.....
a zárolást végző személy aláírás

ZÁROLT FELVÉTEL ZÁROLÁSÁNAK MEGSZÜNTETÉSE

A zárolt felvétel zárolása megszűnt:

- a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt és a zárolt felvétel törlésre került,
 a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt, de a zárolt felvétel nem került törlésre, mert a főszabály szerinti adatkezelési időtartam még nem telt el.

Dátum:

.....
a zárolásról döntő személy aláírása

12. sz. melléklet

Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Zárolási jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja

13. sz. melléklet

Válaszlevél berepülő önéletrajzokra

Tisztelt!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft. számára.

Sajnálattal tájékoztatjuk azonban, hogy jelenleg az Ön végzettségének és tapasztalatainak megfelelő munkakörre nem keresünk munkatársat.

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és Társaságunk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 7.5.3. pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdésében meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban Társaságunk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján 2 évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését, kérelmét Társaságunk ügyvezetőjének címezze (titkarsag@barcikaszolg.hu).

Bizalmát és érdeklődését a Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft. nevében még egyszer köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

....., 20.....

Üdvözlettel:

.....
Kókai Péter
ügyvezető

14. sz. melléklet

Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont**Munkaszerződésbe felveendő adatvédelmi pont:**

A Társaság teljes mértékben tiltja, hogy a munkaviszony ellátása során a munkavállaló előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információkat) a munkavállaló nem a Társaság tulajdonát képező elektronikus eszközön tárolja. Minden olyan esetben, amely során a munkavállaló az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére lép és egyben megvalósítja a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 78. § (1) a) szerinti azonnali hatályú felmondás jogalapját. („A munkáltató vagy a munkavállaló a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.”)

A Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévők (megbízási szerződés stb.) felveendő adatvédelmi pont:

A Társaság és a munkavégző között létrejövő jogviszony során a Társaság kötelezi a munkavégzőt, hogy az előtte feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje. Amennyiben a munkavégző az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére a munkavégző lép és egyben a Társaság jogosulttá válik a munkavégzővel fennálló jogviszonya azonnali hatályú felmondására.

A Társasággal adatfeldolgozói jogviszonyt létesítő harmadik személy szerződésében alkalmazandó adatvédelmi pont:

A Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft. és a **xXx** (másik fél megnevezés, például Megbízott stb.) között létrejövő jogviszony során **xXx** tevékenysége az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ban meghatározott adatfeldolgozói tevékenységre is kiterjed. **xXx** vállalja, hogy a (az adatfeldolgozói feladat részletezése) feladata ellátása során biztosítja az érintettek önrendelkezési jogát és védi személyes adataikat, betartja az Infotv. és a Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait. Amennyiben **xXx** tevékenységével jelen szerződésben meghatározott feladatának ellátása során a Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerinti módon túlterjeszkedik, az így kezelt adatokra vonatkozóan az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére **XxX** munkavégző lép és egyben a Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft. jogosulttá válik jelen szerződése azonnali hatályú felmondására, a munkavégzővel szemben kártérítési igényt élhet.

Adatfeldolgozói szerződés

Az Európai Parlament és a Tanácsa 2016/679 Rendeletének 28. cikke és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 18. pontja szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:

Az adatkezelő megnevezése:

.....

Cím:

Telefon: fax..... e-mail:

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése:

.....

Cím:

Telefon: fax..... e-mail:

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát, mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. cikk

Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik a magyar országgyűlés által megalkotott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival (a továbbiakban „Infotv.”), illetve az Európai Parlament és a Tanács 679/2016. rendelete (a továbbiakban „Rendelet”) fogalmaival.

2. cikk

Az adatfeldolgozás részletezése

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

XxX

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

XxX

Az érintettek köre:

XxX

A feldolgozott személyes adatok köre:

XxX

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

XxX

3. cikk

Joghatóság és az alkalmazandó jog

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

4. cikk

Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

Adatkezelő köteles Adatfeldolgozót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a 2. cikk szerinti tevékenység eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak következményeit az Adatfeldolgozó viseli.

Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés tényét Adatkezelő Adatfeldolgozó részére legalább 3 munkanappal előre köteles írásban jelezni. Az ellenőrzés történhet elektronikus kapcsolattartás útján, vagy helyszíni ellenőrzéssel az adatkezelés helyén, illetve az Adatfeldolgozó tevékenységi központjában.

Nem mentesül az Adatfeldolgozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha az Adatkezelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Adatfeldolgozó a 2. cikkben leírt adatfeldolgozási tevékenység, szolgáltatás nyújtásának befejezését követően köteles haladéktalanul minden személyes adatot – az Adatkezelő döntése szerint - vagy törölni, vagy visszajuttatni az Adatkezelő részére.

Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

*5. cikk***Felelősség**

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

*6. cikk***Mediáció és illetékesség**

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a Ítéltábla, illetve aTörvényszék illetékességét kötik ki.

*7. cikk***Együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal**

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.

*8. cikk***Záró rendelkezések**

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

*9. cikk***Titoktartás**

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tény, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan kezelni, és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik illetéktelen személy tudomást ne szerezhessen. A titoktartási kötelezettség a szerződő feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

Felek a szerződés jelen pontjának megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben köteles megtéríteni.

Adatfeldolgozó személyes teljesítésre kötelezett tagja köteles az Adatkezelő által előírt titoktartási nyilatkozat aláírására és az abban foglaltak maradéktalan betartására.

10. cikk

Adatkezelő részéről:

Név:

Titulus:

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

Adatfeldolgozó részéről

Név:

Titulus:

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

Adatvédelmi incidens-nyilvántartó

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../AVINC ¹
ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP Az adatvédelemért felelős személy tölti ki!
Az adatvédelmi incidens időpontja:²
Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:
Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:
Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:
Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:
Az adatvédelmi incidens hatásai:
Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:
Helyszín, dátum
..... az adatvédelemért felelős személy

¹ Értelemszerűen iktatva, például 1/2016/AVINC, azaz a 2016-os év 1-es számú incidense.

² Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).

Adatvédelmi incidens értesítési lista

- I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre: (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett neve elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

- II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre: (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett szervezetek neve, címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum:

.....
aláírás
[adatvédelemért felelős személy]

Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag

Bevezetés

A Társaság tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Társaság adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....
.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása :

.....
.....

3. A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése: (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....
.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....
.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a) - f) pontjai³ az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

A Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján az alábbi hatásvizsgálatot végzem el:

I. Az adatkezelés jogalapja

³ (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

.....
.....

II. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetetlenségének alátámasztása:

.....
.....

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....
.....

III. Az érintettek köre

.....
.....

IV. Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés specialitásai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka.

.....
.....

adattovábbítás címzettje:
adattovábbítás célja:
adattovábbítás jogalapja:

V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidens-bekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....
.....
.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban.

.....
.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....
.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....
.....

VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....
.....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatás adás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte, adatvédelmi tisztviselő kinevezése stb.).

.....
.....

VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása, (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....
.....

VIII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

név:

e-mail cím: (olyan elérhetőség megadása szükséges, amit rendszeresen néznek)

telefonszám:

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*

Székhely: *1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*

Honlap: <http://www.naih.hu>

Adatvédelemért felelős személy elérhetősége.....

Kelt:

ADATVÉDELMI ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Az érintett személyes adat:

<p>1. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka:</p> <p>A (Társaság neve) (a továbbiakban: Társaság) tevékenységéhez kapcsolódóan a (akiknek az adatait kezeli pl. adósok) (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait kezeli.</p> <p>Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a) - f) pontjai, valamint az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.</p> <p>Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.</p> <p>Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.</p> <p>Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság:</p> <ul style="list-style-type: none">- azonosítja az adatkezelőnek, azaz a Társaságnak az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét, és- a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél, és- megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját, és- elvégzi a Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. <p>Az ok leírása:</p>
<p>2. A Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke:</p>
<p>3. Az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek:</p> <p>Az adatkezelés célja:</p> <p>A kezelt személyes adatok köre:</p> <p>Adatkezelés időtartama:</p>

4. Az Érintett érdekei, alapjogok:

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. továbbá alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

5. A Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozása:**6. A biztosítékok, garanciák:**

Az adatfelvételkor kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményeiről, melyről a Társaság a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető az Adatvédelmi Szabályzat, mely részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, azok egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelő jellemzőiről.

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

NÉV:

E-MAIL CÍM:

TELEFONSZÁM:

(olyan elérhetőség megadása szükséges, amit rendszeresen néznek)

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (a továbbiakban: NAIH) lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*

Székhely: *1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*

Honlap: <http://www.naih.hu>

Adatvédelemért felelős személy elérhetősége:

Az adatkezelés a telefonszám kapcsolatfelvétel és esetlegesen kapcsolattartás céljából történő felhasználásáig, ellenőrzéséig terjed ki, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg. A valóságnak nem megfelelő személyes adat módosítása bármikor kérhető. Az Érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben véleménye szerint annak kezelése nem indokolt. A Társaság a kérelem beérkezését követő 15 napon belül

írásban értesíti az Érintettet a kérelem kivizsgálásának eredményéről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről. Az adat törlésre kerül, ha a Társaság megállapítása szerint a tárolt adat kezelése jogellenes, a törlést elrendelte a bíróság, a NAIH, az adat hiányos vagy téves, és ezen állapot nem kiküszöbölhető, vagy az adatkezelés célja megszűnt, illetőleg az adat tárolásának törvényi határideje lejárt. A Társaság az adatbiztonság érvényesülése okán, az Infotv., illetve az egyéb adat- és titokvédelmi szabályoknak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza. Előbbiekre tekintettel a Társaság által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

7. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

8. A tiltakozás joga:

Az Érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését, és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet a Társaság a beérkezéstől számított 15 napon belül megvizsgál, döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban megküldi tájékoztatását. Indokolt tiltakozás esetében – megállapításra kerül, hogy az Érintett érdekei elsőbbséget élveznek - az adatkezelés megszüntetésére kerül sor. Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem ért egyet a Társaság döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel.

Kelt.:

Készítette:

Szerverszoba kulcsfelvételi engedély

Állandó engedély:

KULCSBIRTOKLÁSI ENGEDÉLY	
Jelen engedély birtokosa	
NÉV:	
munkakör:	
jogosult a szerverszoba kulcsát jelen engedély visszavonásáig állandó jelleggel magánál tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Dátum:	Aláírás

Eseti engedély:

KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY	
Jelen engedély birtokosa	
NÉV:	
munkakör:	
jogosult a szerverszoba kulcsát-tól (dátum, időpont) felvenni és-ig (dátum, időpont) magánál tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Dátum:	Aláírás

21. sz. melléklet

Szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Kulcsfelvétel jogosultjának neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja	Jogosultság típusa (állandó/eseti)

Jogosultságkezelési megrendelőlap

Felhasználó neve: _____

Szervezeti egység: _____

Szervezeti egység vezető neve: _____

Igénylő neve, ha személye eltér a felhasználótól: _____

Az igény:

- jogosultságigénylés
- meglévő jogosultság módosítása
- összes jogosultság törlése munkaviszony megszűnése miatt

Az igény indokolása:

- új munkavállaló
- jelenlegi munkavállaló pozícióváltása

A meglévő jogosultság leírása:

Az igényelt jogosultság, a jogosultság jóváhagyásához szükséges információ leírása:

Amennyiben értelmezhető: a hozzáférés típusa (csak olvasás, írás-olvasás, tulajdonos stb.)

Dátum: _____

igénylő aláírása

Az igénylőlap beérkezésének dátuma:

Az igénylőlapot iktatta:

Az igény

 indokolt indokolatlan_____
informatikai vezető aláírása

Az igény

 indokolt indokolatlan_____
vezető tisztségviselő aláírása

Az igény teljesülésének dátuma:

informatikai vezető aláírása

Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv

...../20...

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

Az adattörlésért felelős munkavállaló tölti ki!

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló

neve:

anyja neve:

születési helye és ideje:

törzsszáma:

A megsemmisítést engedélyezte:**Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:**

- 1.
- 2.
- 3.

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):**A megsemmisítés tárgya:⁴****Az adatmegsemmisítés módja**

- iratmegsemmisítő gép
- égetés
- zúzás
- darálás
- egyéb:

.....
az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása**A háromtagú bizottság tagjainak aláírása:**.....
1......
2......
3.

⁴ pl.: 2008 január 1-től nem használható számlák, számlatömbök; 2014. évben érkezett önéletrajzok stb.

Függelék

1. sz. függelék

Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás

Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.

1. § A **Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.** mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (2), 24. § (1) c) és (2) e) szerint az alábbi **belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást vezeti.**

2. § Az alábbi belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás a **Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.** szervezeti egységeinél történő, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan tartalmazza

- az adatkezelés nyilvántartási számát,
- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, az adattovábbítás időpontját, a továbbítás jogalapját és címzettjét, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait,
- az adatkezelés nyilvántartási számát.

3. § Az adatkezelő adatai:

Az adatkezelő neve, típusa:	Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft.
Címe:	3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

4. § Az önálló adatkezelések

1. adatkezelés: Távhőszolgáltatás

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-101523/2015
Az adatkezelés célja:	Távhőszolgáltatással kapcsolatos közszolgáltatás ellátása

Az adatkezelés jogalapja:	2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról 45. § (1) bekezdése, valamint a 48/2005. és a 49/2005. sz. Önkormányzati rendelet az ügyfél neve, címe, születési helye, ideje, levelezési címe, számlázási címe vonatkozásában. Az Info törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja az érintett telefonszáma, e-mail címe vonatkozásában.
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról 45. § (1) bekezdése, valamint a 48/2005. és a 49/2005. sz. Önkormányzati rendelet az ügyfél neve, címe, születési helye, ideje, levelezési címe, számlázási címe vonatkozásában. Az Info törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja az érintett telefonszáma, e-mail címe vonatkozásában.
Az érintettek köre:	ügyfelek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	ügyfél neve, címe, születési helye, ideje, anyja neve, születési neve, levelezési címe, számlázási címe a távhő törvény alapján. Az érintett telefonszáma, e-mail címe és bankszámlaszáma az érintett hozzájárulása alapján.
Az adatok forrása:	érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	a távhőszolgáltatási szerződés vagy jogi eljárás megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alapján
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikus és papír alapú

Adatfeldolgozó	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	Barcika Centrum Kft.
Az adatfeldolgozó címe:	3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	ügyfélnyilvántartó rendszer üzemeltetése, karbantartása.
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

2. adatkezelés: Ingatlankezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	-
Az adatkezelés célja:	<p>Adatkezelő bérbeadói, ingatlankezelői tevékenysége területén a szerződők adatainak kezelése, rászorultsági alapon történő lakásigényléshez szükséges ügyfél adatkezelés. a jövedelmi viszonyokról szóló nyilatkozat. lakáskörülményekre vonatkozó információk, a házasságra, vagy élettársi kapcsolat fennállására vonatkozó adatok.</p> <p>Lakásépítési, lakásvásárlási támogatás megítéléséhez, a jogosultsági feltételek megállapításához szükséges ügyfél adatkezelés.</p> <p>A Nyugdíjas Házba történő felvételhez, és jogosultsági feltételek megállapításához szükséges ügyfél adatkezelés.</p> <p>Szociális bérlakások esetében a jogosultság valamint a rendeltetésszerű használat vizsgálata érdekében bérleményellenőrzéseket végez a Társaság, amikor a Társaság munkatársa a későbbi bizonyítás érdekében fényképfelvételeket készít az ingatlan állapotáról és a felvételekből megszerezhető egyéb adatok.</p>
Az adatkezelés jogalapja:	<p>1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-a a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról, a 25/2004. sz. önkormányzati rendelet, valamint a 15/2010. sz. önkormányzati rendelet; illetve az érintett hozzájárulása (Info. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja).</p> <p>A lakásépítési, lakásvásárlási támogatás megítéléséhez: 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ának felhatalmazása alapján 25/2004. sz. önkormányzati rendelet, valamint a 15/2010. sz. önkormányzati rendelet;</p> <p>A Nyugdíjas Házba történő felvétel: 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ának felhatalmazása alapján 25/2004. sz. önkormányzati rendelet, valamint a 15/2010. sz. önkormányzati rendelet;</p>

Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	<p>1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-a a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról, a 25/2004. sz. önkormányzati rendelet, valamint a 15/2010. sz. önkormányzati rendelet; illetve az érintett hozzájárulása (Info törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja).</p> <p>A lakásépítési, lakásvásárlási támogatás megítéléséhez: 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ának felhatalmazása alapján 25/2004. sz. önkormányzati rendelet, valamint a 15/2010. sz. önkormányzati rendelet;</p> <p>A Nyugdíjas Házba történő felvétel: 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ának felhatalmazása alapján 25/2004. sz. önkormányzati rendelet, valamint a 15/2010. sz. önkormányzati rendelet;</p> <p>Fényképfelvételek készítése a bérleményellenőrzések alkalmával: a 1993. évi LXXVIII. törvény 12. §-ának felhatalmazása alapján.</p>
Az érintettek köre:	ügyfelek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	<p>Ügyfél neve, lakcíme, születési helye, ideje, anyja neve, születési neve, levelezési címe a szerződés megkötése érdekében. A rászorultsági alapon történő lakásigénylések esetén: a jövedelmi viszonyokról szóló nyilatkozat. lakáskörülményekre vonatkozó információk, a házasságra, vagy élettársi kapcsolat fennállására vonatkozó adatok.</p> <p>Lakásépítési, lakásvásárlási támogatás megítéléséhez: születési helyét, anyja nevét, születési dátumát, lakhelyét, valamint a jövedelmi viszonyait. Ugyanezen adatokat a házastársra, együtt költözőkre vonatkozóan is.</p> <p>A Nyugdíjas Házba történő felvétel érdekében: Név, lakcím, jövedelmi viszonyok, és a saját tulajdonú, vagy bérelt lakására nyilatkozat.</p>
Az adatok forrása:	érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az adatfelvételtől számított 8 év
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikus és papír alapú.

3. adatkezelés: Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-101522/2015
--------------------------------------	------------------

Az adatkezelés célja:	Ügyfélpanaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése az Adatkezelőnél.
Az adatkezelés jogalapja:	Érintett hozzájárulása (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a); A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B (3) bekezdése
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	Érintett hozzájárulása 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról A fogyasztóvédelmi törvény szerinti panaszkezelési szabályok, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B (3) bekezdése
Az érintettek köre:	Ügyfelek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	neve; ügyfélazonosító; lakcíme, székhelye, levelezési címe; telefonszáma; értesítés módja; panasszal érintett szolgáltatás panasz leírása, oka; panaszos igénye; a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre; meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás; a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	A panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus és papír alapú

4. adatkezelés: Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-101524/2015.
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából
Az adatkezelés jogalapja:	A Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 45. § (1) bekezdése: a név; leánykori név; születési hely; születési idő; állandó lakhely, felhasználási helyre vonatkozóan; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b) pont a többi adat tekintetében.

Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	A Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 45. § (1) bekezdése: a név; leánykori név; születési hely; születési idő; állandó lakhely, felhasználási helyre vonatkozóan; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b) pont a többi adat tekintetében.
Az érintettek köre:	Hátralékkal rendelkező ügyfelek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	Név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, fogyasztási hely, földhivatali adatok
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	A hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus és papír alapú.

5. adatkezelés: Informatikai, elektronikus adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-102191/2015.
Az adatkezelés célja:	Panaszkezelés céljából az aktuális hírekről szóló értesítések érdekében történő azonosítás.
Az adatkezelés jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Az érintettek köre:	A honlapra látogató regisztráltak
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	e-mail cím, IP cím.
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az adatkezelési cél megvalósulásáig, de maximum a feliratkozók adatainak tárolása az érintett törlési jelzéséig történik.
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus

Adatfeldolgozó 1.	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	Barcika Art Kft.
Az adatfeldolgozó címe:	3700 Kazincbarcika, Fő tér 5.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	honlap üzemeltetés
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	3700 Kazincbarcika, Fő tér 5.

Adatfeldolgozó 2.	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	Triak Kft.
Az adatfeldolgozó címe:	3700 Kazincbarcika, Mátyás király út 7.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	Tárhelyszolgáltatás
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	3700 Kazincbarcika, Mátyás király út 7.

6. adatkezelés: Munkavállalók munkaviszonnal összefüggő adatkezelése

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	-
Az adatkezelés célja:	Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
Az adatkezelés jogalapja:	törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)]; A társadalombiztosítás ellátásairól és magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény; A kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény; A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi. CXVII. törvény A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7)

Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)]; A társadalombiztosítás ellátásairól és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény; A kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény; A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi. CXVII. törvény A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7)
Az érintettek köre:	Munkavállalók

<p>Az érintettekre vonatkozó adatok:</p>	<p>munkavállaló kapcsán</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye és ideje, - állampolgársága, - törzsszáma, - anyja születési neve, - lakóhelyének címe, - tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől), - magán-nyugdíjpénztári <ul style="list-style-type: none"> o tagság ténye, o belépés ideje (év, hó, nap) o bank neve és kódja - adóazonosító jele, - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), - nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), - folyószámla száma, - munkaviszony kezdő napja, - biztosítási jogviszony típusa, - heti munkaórák száma, - telefonszáma, - családi állapota, - végzettséget igazoló okmány másolati példánya, - munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, - munkaköre, - orvosi alkalmasság ténye, - erkölcsi bizonyítványának <ul style="list-style-type: none"> o kiállításának dátuma, o okmányszáma, o kérelem azonosítója, - a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye, - meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejárta időpontja, - főálláson kívüli munkavégzés esetén <ul style="list-style-type: none"> o jogviszony jellege, o munkáltató neve és székhelye, o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, o elvégzendő tevékenység, - az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan <ul style="list-style-type: none"> o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, <p>pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának</p> <ul style="list-style-type: none"> - születési helye és ideje, - lakcíme, - anyja neve - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám) - adóazonosító jele, - érvényes diákigazolvány meglétének ténye <p>pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának</p> <ul style="list-style-type: none"> - születési helye és ideje, - lakcíme, - anyja neve - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám) - adóazonosító jele, - érvényes diákigazolvány meglétének ténye
<p>Az adatok forrása:</p>	<p>Érintett</p>

Az adatok kezelésének időtartama:	Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint <ul style="list-style-type: none"> – munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, – munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus és papír alapú
Adatfeldolgozó 1.	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	Barcika Kontroll Kft.
Az adatfeldolgozó címe:	3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	Bérszámfejtés, munkaügyi nyilvántartás
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

Adatfeldolgozó 2.	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	Munkavédelmi Centrum Kft.
Az adatfeldolgozó címe:	3700 Kazincbarcika, Tardonai út 58.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatások
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	3700 Kazincbarcika, Tardonai út 58.

7. adatkezelés: Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-937712015.
Az adatkezelés célja:	A Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) és (2) bekezdés szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím, telefonhasználat és internet-hozzáférés ellenőrzése. Alkoholszondás ellenőrzés kapcsán a munkavédelmi előírások betartása.
Az adatkezelés jogalapja:	2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdése. és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Az érintettek köre:	Munkavállalók
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

8. adatkezelés: Munkára jelentkezők adatkezelése

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-93770/2015.
Az adatkezelés célja:	A megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállalók kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése
Az adatkezelés jogalapja:	Az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Az érintettek köre:	Munkára jelentkező személyek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	Név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az adatfelvételtől számított 2 év
Az adatkezelés technikai jellege:	Papíralapon és elektronikusan
Adatfeldolgozó	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	Barcika Centrum Kft.

Az adatfeldolgozó címe:	3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	Álláspályázatok kiírása, a jelentkezők felvétele, interjúztatása, az önéletrajzok eltárolása.
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

9. adatkezelés: Vagyonvédelmi adatkezelés 1.

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-93769/2015.
Az adatkezelés célja:	Vagyonvédelmi célú kamerafigyelés 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
Az adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás az Sztvtv. 31. § (1)(2) bekezdése, az Sztvtv. 30. § (2) bekezdése, valamint az Sztvtv. 31. § (6) bekezdése felhatalmazása alapján.
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás az Sztvtv. 31. § (1)(2) bekezdése, az Sztvtv. 30. § (2) bekezdése, valamint az Sztvtv. 31. § (6) bekezdése felhatalmazása alapján.
Az érintettek köre:	Az adatkezelő területére belépő személyek.
Az érintettekre vonatkozó adatok:	Az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszereshető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum)
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	<ul style="list-style-type: none"> – főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, [Sztvtv. 31. § (2)] – amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Sztvtv. 31. § (6)]

9. adatkezelés: Vagyonvédelmi adatkezelés 2.

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-...../2015.
Az adatkezelés célja:	Vagyonvédelmi célú kamerafigyelés 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 1/A

Az adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 31. § (1)(2) bekezdése, az Szvtv. 30. § (2) bekezdése, valamint az Szvtv. 31. § (6) bekezdése felhatalmazása alapján.
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 31. § (1)(2) bekezdése, az Szvtv. 30. § (2) bekezdése, valamint az Szvtv. 31. § (6) bekezdése felhatalmazása alapján.
Az érintettek köre:	Az adatkezelő területére belépő személyek.
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	Az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszerelhető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum)
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	<ul style="list-style-type: none"> - főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (2)] - amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

Adatfeldolgozó 1.

Az adatfeldolgozó megnevezése:	Globál Elektronika Kft.
Az adatfeldolgozó címe:	3796 Borsodszirák, Alkotmány u. 5.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	Kamerafelvételek tárolása, tárhely szolgáltatás
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 1/A.

Adatfeldolgozó 2.

Az adatfeldolgozó megnevezése:	Vitkó Security Kft.
Az adatfeldolgozó címe:	3600 Ózd, Bolyki főút 32, Tel.: 06-48/474-323

Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	Kamerafelvételek tárolása, élőképek figyelése
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 1/A.

5. § A belső adatkezelésért felelős munkatárs

A Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft. adatvédelmi tisztviselője	Dr. Igari Béla
--	----------------

Készült:

Kazincbarcika, 2017. október 1.

Készítette: Dr. Igari Béla

adatvédelmi tisztviselő

2. sz. függelék

Záró és hatályba léptető rendelkezések

- a szabályzat nyomtatott példányának elérhetővé válik az ügyfélszolgálatokon,
- a szabályzatban érintett területeken dolgozóknak elérhetővé kell tenni a szabályzatot,
- hatályba lépnek a szabályzat elválaszthatatlan részét képező mellékletek is.
 - o **1. sz. melléklet a szabályzat dinamikusan változó adatkezelési rendszerelemeiről:** ez a melléklet egységes és elválaszthatatlan részét képezi az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatnak. Abban az esetben, ha az itt rögzítettekben változás történik (például új adatfeldolgozó lép be egy adatkezelési eljárásba), azt itt módosítani kell. A változtatás megtételéért a ügyvezető felelős, a változás bejegyzéséről a belső adatvédelmi felelős gondoskodik.
 - o **2. sz. melléklet (Titoktartási nyilatkozat):** azon munkavállalókkal kell aláírni, akik ügyfelek személyes adatait kezelik, illetve minden adatfeldolgozóval és minden adattovábbítás címzettjével.
 - o **3. sz. melléklet (Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére):** értelemszerűen az adott adatkezelés megkezdése előtt kell ezek segítségével tájékoztatni az adatkezelés érintettjét
 - o **4. sz. melléklet** telefonos hangrögzítésről szóló adatkezelési tájékoztató
 - o **5. sz. melléklet** hozzájáruló nyilatkozat a Nyugdíjas Házba történő felvétel adatkezeléséhez.
 - o **6. sz. melléklet (Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató** Fontos, hogy a tájékoztató szövege (ami a kivonatolt szabályzat) elérhető legyen a honlapon „adatvédelem” címszó alatt is!
 - o **7. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére):** a munkavállalók előzetes tájékoztatása arról, hogy a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő adatait kezeli a cég. A munkavállalókkal alá kell írni (amennyiben ez túl nagy terhet ró a cégre, úgy egy oktatás keretén belül kell megismertetni a munkavállalókkal a tartalmát és egy jelenléti ívet kell velük aláírni, hogy a tájékoztatást megkapták). Az újonnan felvett munkavállalóknál a munkaszerződés mellékleteként kell használni. Az aláírt munkavállalói nyilatkozat képezze részét a munkavállaló személyügyi aktájának, mert vita esetén a munkáltatónak kell bizonyítani, hogy a kötelező és előírt tájékoztatást megadta az adatkezelésről
 - o **8/1. sz. melléklet (Kamerával megfigyelt terület: Munkácsy tér 1.):** a kamerával megfigyelt területre való belépést lehetővé tevő belépési pontokra elhelyezendő tájékoztató arról, hogy a felvételek rögzítésre kerülnek és milyen feltételekkel történik az adatkezelés
 - o **8/2. sz. melléklet (Kamerával megfigyelt terület: Jószerencsét út 1/A.):** a kamerával megfigyelt területre való belépést lehetővé tevő belépési pontokra elhelyezendő tájékoztató arról, hogy a felvételek rögzítésre kerülnek és milyen feltételekkel történik az adatkezelés
 - o **9. sz. melléklet (Jegyzőkönyvminta kamerás képekbe történő betekintéshez):** minden esetben kitöltendő, ha a kamerarendszer felvételeibe betekintés történik, a jegyzőkönyv az iratkezelési szabályok szerint iktatandó
 - o **10. sz. melléklet (Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása):** folyamatosan vezetni és frissíteni kell a betekintési joggal rendelkező személyek listáját.
 - o **11. sz. melléklet (Jegyzőkönyv kamerás képekből történő zároláshoz):** minden esetben kitöltendő, ha a kamerarendszer felvételeiből zárolás történik, a jegyzőkönyv az iratkezelési szabályok szerint iktatandó.

- **12. sz. melléklet (Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása):** folyamatosan vezetni és frissíteni kell a zárolási joggal rendelkező személyek listáját.
 - **13. sz. melléklet (Válaszlevél berepülő önéletrajzokra):** A Társasághoz berepülő önéletrajzok esetén kiküldendő válaszlevél, amennyiben az érintett elérhetősége ismert.
 - **14. sz. melléklet (Szerződésekre felveendő adatvédelmi és adatkezelési pont):** minden olyan szerződés kiegészül a mellékletben meghatározott ponttal, amely adatkezeléssel érintett területre vonatkozik.
 - **15. sz. melléklet (Adatfeldolgozói szerződésminta):** minden olyan szervezettel, amelyik adatfeldolgozást végez a Társaság számára, megkötendő a szerződés.
 - **16. sz. melléklet (Adatvédelmi incidens nyilvántartó):** az adatvédelemmel kapcsolatos panaszok, beadványok nyilvántartására szolgáló adatlap
 - **17. sz. melléklet (Adatvédelmi incidens értesítési lista):** az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyeket és szervezeteket szükséges vezetni ezen a listán
 - **18. sz. melléklet (Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag):** új, a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó adatkezelés megkezdését megelőzően lefolytatandó hatásvizsgálat elvégzéséhez használatos segédanyag.
 - **19. sz. melléklet (Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt):** jogos hivatali érdek alapján lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre. Az érdekmérlegelést a Hivatal a melléklet szerinti teszt kitöltésével végzi el.
 - **20. sz. melléklet (Szerverszoba kulcsfelvételi engedély):** a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát.
 - **21. sz. melléklet (Szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartása):** a szerverszobába csak a mellékletben meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be.
 - **22. sz. melléklet (Jogosultságkezelési megrendelő lap):** jogosultságigénylés esetén szükséges kitölteni és elküldeni az IT vezető számára.
 - **23. sz. melléklet (Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv):** minden adatmegsemmisítésnél szükséges kitölteni a jegyzőkönyvet, amely egy teljes bizonyító erejű tanúsítvány a törlésről.
- 1. sz. függelék: A nyilvántartásba fel kell vezetni minden belső adatkezelési és -továbbítási folyamatot, és amennyiben a jövőben változás történik, úgy ezt is változtatni kell és át kell vezetni erre a nyilvántartásra is.
 - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére megküldendő az adatvédelmi nyilvántartásba való bejelentkezéshez szükséges dokumentumok. A nyilvántartásba vételi határozat kézhezvételekor visszamenőleges hatállyal kell feltüntetni az adatkezelések nyilvántartási számát a dokumentumban.