

ALAPÍTÓ OKIRAT

A BARCIKA Szolg Kft. alapító okirata, mely tartalmazza a 2015. december 21. napján elfogadott módosításokat. A módosítások félkövér, dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

1./ A társaság neve és székhelye

A társaság neve: BARCIKA Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített elnevezése: BARCIKA Szolg Kft.

A társaság székhelye: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

A társaság telephelyei: 3700 Kazincbarcika, Liget u. 2.
3700 Kazincbarcika, Patak u. 13. (2230/1 hrsz.)

2./ A társaság alapítójának neve, székhelye

Név: Barcika Centrum Vagyonkezelő és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

Képviselő: Dr. Bernáth Attila ügyvezető

Adószám: 23727153-2-05

Cg.: 05-09-023129

3./ A társaság tevékenységi köre

1820 Egyéb sokszorosítás

3513 Villamosenergia elosztás

3530 Gőzellátás, légkondicionálás (főtevékenység)

3600 Víztermelés, - kezelés, - ellátás

4110 Épületépítési projekt szervezése

4120 Lakó- és nem lakó épület építése

4221 Folyadék szállítására alkalmas közmű építése

4299 Egyéb m.n.s. építés

4311 Bontás

4312 Építési terület előkészítése

4321 Villanszerelés

4322 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés

4329 Egyéb épületgépészeti szerelés

4331 Vakolás

4332 Épületasztalos – szerkezet szerelése

4333 Padló-, falburkolás

4334 Festés, üvegezés

4339 Egyéb befejező építés m.n.s.

4391 Tetőfedés, tetőszerkezet építés

- 4399 Egyéb speciális szaképítés
- 4719 Iparcikk jellegű vegyes bolti kiskereskedelem
- 4752 Vasáru-, festék-, üveg – kiskereskedelem
- 4779 Használcikk bolti kiskereskedelme
- 4941 Közúti áruszállítás
- 4942 Költöztetés
- 4950 Csővezetékes szállítás
- 5210 Raktározás, tárolás
- 6201 Számítógépes programozás
- 6203 Számítógép-üzemeltetés
- 6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 6810 Saját tulajdonú ingatlan adás-vétele
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7010 Üzletvezetés
- 7021 PR, kommunikáció
- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 7320 Piac-, és közvélemény-kutatás
- 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 7711 Személygépjármű kölcsönzés
- 7721 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzés
- 7732 Építőipari gép kölcsönzése
- 7733 Irodagép kölcsönzése / beleértve: számítógép /
- 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 8110 Építményüzemeltetés
- 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 8291 Követelésbehajtás
- 9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
- 4671 Üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme
- 5521 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

A Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 4. §. (1) bekezdésének c./ pontja és a 19. §. (1) bekezdése alapján a Magyar Energia Hivatal jóváhagyó határozata szükséges a BARCIKA Szolg Kft., mint engedélyes társaság

a) egyesüléséhez,

b) szétválásához,

c) törzstőkéjének legalább egynegyed résszel történő leszállításához, valamint

d) bármely engedélyes vállalkozásban történő, a szavazatok 25 százalékát, 50 százalékát, illetve 75 százalékát meghaladó befolyás szerzéséhez és az ehhez fűződő jogok gyakorlásához.

A Hivatal határozatának hiányában az a-d./ pontokban hivatkozott rendelkezésekkel kapcsolatos, a részvényesre és a tagra vonatkozó változások a részvénykönyvbe nem jegyezhetők be, illetve a tagjegyzékbe nem tüntethetők fel és erre a társaságban jogot alapítani nem lehet.

A társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak az illetékes hatóság által kiadott engedély birtokában végezheti.

4./ A társaság vagyona, rendelkezésre bocsátásának módja

A társaság törzstőkéje: 417.090.000.-Ft, azaz Négyszáztizenhétmillió-kilencvenezer forint, mely apportból és készpénzből áll a vagyonleltárban részletezettek szerint;

Az alapító törzsbetétje:

Barcika Centrum Kft. törzsbetéte: 417.090.000,-Ft készpénz;

A törzsbetétek rendelkezésre bocsátásának módja:

A társaság törzstőkéje részben az alapítással, részben pedig a 2011. január 1. napján hatályba lépett tőkeemeléssel hiánytalanul a társaság rendelkezésére lett bocsátva.

5./ Az alapító kötelezettségei

Mellékszolgáltatás: nincs

Pótbefizetés: nincs

6./ Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések

- a./ a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés;
- b./ vagyonkimutatás jóváhagyása;
- c./ törzstőke felemelése, leszállítása;
- d./ osztalékelőleg fizetésének elhatározása;
- e./ az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- f./ olyan szerződés megkötésének és egyéb jogügyleteknek a jóváhagyása, melynek értéke az 50.000.000,-Ft-ot meghaladja; valamint döntés hitel felvételéről ezen értékhatár felett;
- g./ olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- h./ ügyvezető, a felügyelő bizottság, a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perben a társaság képviseléről;
- i./ a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről szóló döntés meghozatala;
- j./ alapító okirat módosítása, - az ügyvezető részére adott felhatalmazás tárgyát képező kérdésekben való döntést és az ahhoz kapcsolódó módosítást ide nem értve;
- k./ a felügyelő bizottság tagjainak, a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- l./ elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- m./ az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- n./ eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésről;
- o./ az üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- p./ üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;

q./ a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;

r./ az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;

s./ döntés mindazokban az ügyekben, melyeket a törvény az alapító kizárólagos hatáskörébe utal;

t./ az alapító – a társaság ügyvezetésének közreműködésével – szabályzatot alkot a társaság vezető tisztségviselői, a felügyelő bizottság tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről;

Az alapító döntéseit „határozat” formájában hozza meg, mely döntések érvényességének feltétele, hogy azt az ügyvezető a „Határozatok könyvébe” bevezesse.

7./ Az alapító és jogosítványai

Az alapítói jogokat az alapító ügyvezetője gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Ptk. és jelen alapító okirat az alapító hatáskörébe utal, valamint döntés minden olyan jogügyletről - keretjellegű megállapodások esetén, ezalatt a megállapodás egészét értve - amely által a társaság 50 millió forintot meghaladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy egyéb kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá a döntés meghozatala 50.000.000,-Ft értékhatár felett hitel felvételéről.

Jelen alapító okirat vonatkozásában egy önálló jogügylet a keretjelleggel kötött szerződés, továbbá minden olyan jogügylet, amely természetéből fakadóan önállóan tekinthető. Jelen alapító okirat vonatkozásában az értékhatárhoz kötött jogügyletek esetében az ügylet nettó értékét kell alapul venni.

Az értékhatár számítása során, figyelmen kívül kell hagyni azon jogügyleteket, melyeket a társaság olyan gazdálkodó szervezettel köt, melyben társasági részesedéssel rendelkezik.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben meghozott döntése - függetlenül attól, hogy erre való utalást az tartalmaz, vagy sem - az adott ügyben meghozott, olyan általános felhatalmazást is magában foglaló döntésnek minősül, melynek alapján az ügyvezető jogosult az annak végrehajtásához kapcsolódó valamennyi további, azaz járulékos intézkedés megtételére, döntés meghozatalára, szerződés megkötésére, illetve jognyilatkozat tételére anélkül, hogy ezen járulékos aktusokhoz az alapító ismételt felhatalmazása, vagy jóváhagyása lenne szükséges. Ez a rendelkezés irányadó arra az esetre is, ha maga a járulékos aktus is értékhatárára, vagy egyéb körülményekre figyelemmel fő szabály szerint, az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozna.

Jelen rendelkezés alkalmazása során döntésnek minősül az alapító határozata, amennyiben abból konkrétan és egyedileg azonosítható módon megállapítható mindazon adat, mely annak végrehajtásához szükséges.

Az ügyvezető az alapítói döntések végrehajtása és ezen keresztül a járulékos döntések meghozatala során, önálló hatáskörében, az alapítói döntésben megfogalmazott kereteket betartva köteles eljárni, azzal, hogy az annak végrehajtásához szükséges mértéket meghaladóan további kötelezettséget nem vállalhat.

Az alapító évente napirendre tűzi a vezető tisztségviselők előző üzleti évben végzett munkájának értékelését és határoz a vezető tisztségviselők részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával az alapító igazolja, hogy a vezető tisztségviselő az értékelte időszakban munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte. A felmentvény hatálytalanná válik, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok vagy hiányosak.

Az alapító – a társaság ügyvezetésének közreműködésével – szabályzatot alkot a társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottság tagjai és más, az alapító által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről.

Az alapító felhatalmazza a társaság ügyvezetését, hogy az ügyvezető – a főtevékenység megváltoztatása kivételével – a társaság tevékenységi körét, székhelyét, telephelyét és fióktelepeit módosíthassa, illetve kizárólag ezekkel összefüggésben az alapító okiratot módosíthassa. Ezen kérdésekben az ügyvezető a továbbiakban önállóan is döntést hozhat, melyről az alapítót tájékoztatni köteles. Jelen felhatalmazás alapján, a megnevezett kérdésekben való döntés joga mind az alapítót, mind az ügyvezetőt önállóan illeti meg.

8./ Az alapítói döntések meghozatalának és azok előzetes véleményezésének eljárási szabályai

a./ a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapítónak;

b./ a társaság ügyvezetőjének, felügyelő bizottsági tagjai javadalmazásának módját és mértékének főbb elveit, rendszerét az alapító által elfogadott szabályzat szerint kell végrehajtani. A szabályzatot, illetve annak esetleges módosításait a Cégbírósághoz be kell nyújtani és azt a cégiratok közé kell elhelyezni;

c./ a vezető tisztségviselő a jogszabályoknak, jelen alapító okiratnak és az alapító határozatainak van alávetve; az alapító az ügyvezetés hatáskörét nem vonhatja el, azonban utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani;

d./ az alapító a hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát megelőzően – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles az ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményét megismerni. A véleményezés jog gyakorlása írásban – halaszthatatlan döntés esetében – szóban történhet. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton is történhet / távbeszélő, fax, e-mail, stb / Az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos véleményt vagy az ülésről készült jegyzőkönyvet az alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ha az írásba foglalt döntés Pl. üzleti titkot tartalmaz a határozat, illetve a jegyzőkönyv kivonatát kell csatolni;

e./ a felügyelő bizottság a véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésein hozott határozatával írásban gyakorolhatja. A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni;

f./ az alapító a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá;

9./ Az ügyvezető

A társaság ügyeinek intézését és képviselét az alapító által megválasztott ügyvezető látja el.

Amennyiben a Ptk. eltérően nem rendelkezik az ügyvezető feladata különösen:

- a./ képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja a társaság munkaszervezetét, elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot;
- b./ amennyiben nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe, meghozza a társaság gazdálkodásával kapcsolatos döntéseket;
- c./ kidolgozza és a felügyelő bizottság jelentésével együtt az alapító elé terjeszti a társaság éves mérlegét, vagyonkimutatását és a nyereség felosztására vonatkozó javaslatot;
- d./ az alapító elé terjeszti évente legalább egyszer a társaság ügyvezetéséről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról szóló beszámolót;
- e./ megteszi a szükséges intézkedéseket, ha azokat külső vagy a társaság belső ellenőrzését végző szervek megállapításai megkövetelik;
- f./ gondoskodik a társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- g./ javaslatot tesz a felügyelő bizottság egyetértésével az alapító felé a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére;
- h./ dönt minden olyan jogügyletről, - keretjellel megállapodások esetén ezalatt a megállapodás egészét értve - amely által a társaság 20 millió forintot meg nem haladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy egyéb kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat;
- i./ a felügyelő bizottság hozzájárulásával dönt minden olyan jogügyletről, - keretjellel megállapodások esetén ezalatt a megállapodás egészét értve - amely által a társaság 20 millió forintot meghaladó (azonban 50 millió forintot meg nem haladó) mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy egyéb kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat;
- j./ jelen alapító okiratban foglalt felhatalmazás alapján dönthet a – főtevékenység kivételével - a társaság tevékenységi köréről, székhelyéről, telephelyéről és fióktelepéről, illetve ezzel összefüggésben jogosult az alapító okirat módosítására;
- k./ ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Ptk., illetve az alapító az ügyvezető részére előír;

Az egyes jogügyletekre vonatkozó értékhatár-meghatározások vonatkozásában egy önálló jogügyletnek tekintendő a keretjellel kötött szerződés, továbbá minden olyan jogügylet, amely természetéből fakadóan önállóan tekinthető.

Az értékhatárhoz kötött jogügyletek esetében az ügylet nettó értékét kell figyelembe venni. Az értékhatár számítása során figyelmen kívül kell hagyni azon jogügyleteket, melyeket a társaság saját tagjával köt.

A társaság ügyvezetője 2016. január 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra:

név: Gulyás Tibor
szül.: Szögliget, 1955. január 27.
lakcím: 3700 Kazincbarcika, Mogyoró út 7.
anyja neve: Svéda Ilona

Az ügyvezető ezen megbízatását munkaviszony keretében látja el, munkabérééről az alapító jogosult dönteni.

A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető az alapító döntéseit (határozatokat) a „Határozatok könyvében” köteles nyilvántartani.

10./ Felügyelő Bizottság

Az alapító az ügyvezetés ellenőrzésére 3 tagból álló felügyelő bizottságot hoz létre, mely testületként jár el. A felügyelő bizottság elnökét az alapító jogosult megválasztani (kijelölni).

A felügyelő bizottság elnöke:

Név: Lövey Zoltán
Lakcím: 3700 Kazincbarcika, Mányoki Á. u. 18.
Anyja neve: Simko Irma
Jogviszony kezdete: 2014. december 1.
Jogviszony vége: 2019. november 30.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: dr. Czifra János
Lakcím: 3700 Kazincbarcika, Tánicsics M. u. 40.
Anyja neve: Senviczki Jolán
Jogviszony kezdete: 2014. december 1.
Jogviszony vége: 2019. november 30.

Név: Molnár Zoltán
Lakcím: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 5. I/6.
Anyja neve: Gacsályi Ilona
Jogviszony kezdete: 2014. december 1.
Jogviszony vége: 2019. november 30.

A felügyelő bizottság az alapító részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését.

Ha a felügyelő bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a társasági szerződésbe ütközik, ellentétes az alapító határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelő bizottság jogosult összehívni az alapítói ülést e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

A társaságnál ügydöntő felügyelő bizottság működik.

Azon döntések esetében, melyben az alapító okirat az ügyvezető hatáskörébe tartozó egyes döntések meghozatalát a felügyelő bizottság előzetes jóváhagyásához köti, és a felügyelő bizottság az ügyvezető határozati javaslatát nem hagyja jóvá, de az ügyvezető a javaslatot fenntartja, az ügyvezető jogosult az alapító döntését kérni. Ha a felügyelő bizottság jóváhagyta az ügyvezető javaslatát, a határozatból eredő károkért az azt megszavazó ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok a társasággal szemben egyetemlegesen felelnek a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint.

A felügyelő bizottság tagjaira - ügydöntő tevékenységük tekintetében - megfelelően alkalmazni kell azokat a rendelkezéseket, amelyek az adott kérdésben a döntésre jogosult személyekre vonatkoznak.

A felügyelő bizottság a 8./ pontban meghatározott véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésein hozott határozatával írásban gyakorolhatja.

A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség (Ptk. 6:142. §) szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

A felügyelő bizottság évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülést a felügyelő bizottság elnöke – írásban a napirendi pontok közlésével – az ülést megelőző 8 nappal hívja össze. Amennyiben a napirendi pontok fontossága az ügy sürgős tárgyalását indokolja, az elnök a napirendi pontok közlésével rendkívüli ülést hívhat össze, távbeszélőn, faxon, vagy e-mailben. Az írásbeli meghívót az ülést követő 3 napon belül ez esetben is kézbesíteni kell a meghívottak részére.

11./ A társaság képvisellete és a cégjegyzés módja

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli. Az ügyvezető akadályoztatása esetén eseti jelleggel más, arra jogosult személyt is megbízhat a cég képviselétével.

Az ügyvezető képviselleti jogának korlátozása harmadik személlyel szemben hatálytalan.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá a képviselőre jogosult önállóan írja alá a nevét hiteles aláírási címpéldányának megfelelően.

Cégjegyzésre jogosult:

név: Gulyás Tibor
lakcím: 3700 Kazincbarcika, Mogyoró út 7.
anyja neve: Svéda Ilona
szül.: Szögliget, 1955. január 27.

12./ Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója: „Gy&Gy” Perfekt Audit Kft.
3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.

Könyvvizsgálói engedély száma: 000808

Cégjegyzék száma: 05-09-006124

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy: Gyórfi Dezső

Könyvvizsgálói engedély száma: 001731

A könyvvizsgáló megbízatása 2015. június 1. napjától 2017. május 31. napjáig tart.

A könyvvizsgáló feladata a társaság gazdálkodásával kapcsolatos könyvvezetési és számviteli előírások betartásának, a közzét adatok valódiságának ellenőrzése, és a hitelesítés.

Feladata továbbá az elkészített számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságának és jogszabályszerűségének ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos véleményének az alapító és az ügyvezetők elé történő terjesztése.

Tevékenysége során betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, szerződéseit és bankszámláit megvizsgálhatja. A könyvvizsgáló megválasztását, visszahívását, megbízásának időtartamát, annak meghosszabbítását taggyűlési határozat rögzíti.

13./ Üzletrész bevonása felosztása

A cég üzletrészt nem oszthat fel, és nem vonhat be. Üzletrész felosztására csak akkor kerülhet sor, ha a tulajdonos üzletrészenek egy részét értékesíteni kívánja. Ha ennek megfelelően a társaság többszemélyes Kft.-vé alakul, a változást 30 napon belül kell bejelenteni a cégbíróságnak és az Alapító Okiratot ennek megfelelően társasági szerződéssé kell módosítani.

14./ A társaság működésének időtartama

Az alapító a céget határozatlan időre hozza létre.
A társaság gazdasági éve megegyezik a naptári évekkel.

15./ Egyéb rendelkezések

A társaság a 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseire figyelemmel köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, melyre figyelemmel e törvény szerinti közzétételi kötelezettségének a www.barcikaszolg.hu honlapon tesz eleget.

A társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglközölnyben tesz eleget.

A társaság e-mail elérhetősége: titkarsag@barcikaszolg.hu

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést az alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag írta alá.

Kazincbarcika, 2015. december 21.



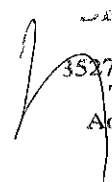
.....
BARCIKA Centrum Kft.
Dr. Bernáth Attila ügyvezető
alapító

BARCIKA CENTRUM
Vagyongazdálkodási és Szolgáltató Kft.
3700 Kazincbarcika,
Munkácsy tér 1.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat megfelel a létesítő okirat módosítások folytán hatályos tartalomnak. Jelen egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére az ügyvezető újraválasztása (9./pont) adott okot.

Az egységes szerkezetű okiratot készítette és ellenjegyezte:
Kazincbarcika, 2015. december 21.

DR. DOZA ORSOLYA
ügyvéd



3527 Miskolc, József A. u. 57.
Tel.: 06-30/830-93-55
Adószám: 49510029-3-25